



**Дума Белозерского муниципального округа
Курганской области**

РЕШЕНИЕ

от 17 июня 2022 года № 58
с.Белозерское

Об утверждении Положения о порядке ведения реестра муниципальных служащих Белозерского муниципального округа Курганской области

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области, Дума Белозерского муниципального округа Курганской области,

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке ведения реестра муниципальных служащих Белозерского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему решению.
2. Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации Белозерского района в сети Интернет.

Председатель Думы
Белозерского муниципального округа

П.А. Макаров

Глава Белозерского
муниципального округа

А.В. Завьялов

Глава Баяракского сельсовета

В.И. Арефьев

Глава Белозерского сельсовета	М.П. Козлов
Глава Боровлянского сельсовета	С.П. Артемьев
Врп Главы Боровского сельсовета	С.Л. Черкащенко
И.о. Главы Вагинского сельсовета	Ю.С. Аксенова
Глава Зарослинского сельсовета	Н.Г. Олларь
Глава Камаганского сельсовета	С.В. Соловаров
Глава Нижнетобольного сельсовета	А.А. Колесников
Глава Новодостоваловского сельсовета	А.А. Пухов
Глава Памятинского сельсовета	Т.А. Радченко
Глава Першинского сельсовета	Н.В. Сахаров
Глава Пьянковского сельсовета	Н.В. Соколов
Глава Речкинского сельсовета	Ю.В. Стенников
Глава Рычковского сельсовета	Н.М. Фатькина
Глава Светлодольского сельсовета	Н.В. Бревнов
Глава Скатинского сельсовета	Я.А. Голубцов
Глава Скопинского сельсовета	А.М. Зотина
Глава Ягоднинского сельсовета	Л.Я. Чебыкина

ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке ведения реестра муниципальных служащих** **Белозерского муниципального округа Курганской области**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяется порядок ведения реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании Белозерского муниципального округа Курганской области (далее - реестр).

2. Реестр - систематизированные сведения о всех муниципальных служащих в муниципальном образовании Курганской области.

3. Реестр ведется в целях удостоверения фактов наличия должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Белозерского муниципального округа Курганской области (далее - должность муниципальной службы), прохождения лицом муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Курганской области (далее - муниципальная служба), а также наличие вакантных должностей муниципальной службы.

4. Сведения, содержащиеся в реестре, являются основанием для проведения анализа кадрового состава органов местного самоуправления муниципального образования Белозерского муниципального округа Курганской области (далее - органы местного самоуправления) и подготовки предложений и рекомендаций по совершенствованию работы с кадрами для руководителей органов местного самоуправления, формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

Раздел II. Порядок формирования и ведения реестра

5. Формирование и ведение реестра осуществляется на основе штатных расписаний органов местного самоуправления и личных дел муниципальных служащих. Реестр содержит следующие сведения о муниципальных служащих:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес регистрации, адрес фактического проживания, телефон (рабочий, домашний);
- 4) семейное положение;
- 5) сведения об образовании (вид образования, наименование образовательной организации, дата окончания образовательной организации, специальность по диплому, квалификация по диплому, номер диплома, ученая степень, звание, организация, присвоившая ученую степень, звание, дата присвоения ученой степени, звания, наименование образовательной организации, в котором учится в настоящее время, курс);
- 6) наименование замещаемой должности муниципальной службы с учетом наименования структурного подразделения органа местного самоуправления (дата

назначения на должность муниципальной службы, реквизиты правового акта о назначении, группа должности муниципальной службы);

7) дополнительное профессиональное образование (наименование образовательной организации, наименование курсов, дата начала и дата окончания обучения, реквизиты документа об окончании обучения);

8) дата представления сведений о полученных доходах и принадлежащем на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах

имущественного характера;

9) дата очередной, внеочередной аттестации;

10) решение аттестационной комиссии;

11) дата участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, по формированию кадрового резерва;

12) решение конкурсной комиссии;

13) дата включения в кадровый резерв на муниципальной службе или резерв управленческих кадров;

14) переводы и перемещения;

15) группа должностей муниципальной службы;

16) стаж муниципальной службы;

17) дата начала и окончания испытательного срока;

18) информация о близких родственниках муниципального служащего, замещающих должности муниципальной службы;

19) дата и основание увольнения с муниципальной службы.

6. Ведение реестра осуществляется в документальном и электронном виде согласно приложениям 1 - 4 к настоящему Положению.

7. Реестр формируется 1 раз в год по состоянию на 1 января текущего года с учетом изменений и дополнений, внесенных в него в течение предыдущего календарного года, и утверждается Главой Белозерского муниципального округа Курганской области не позднее 20 января текущего года.

8. Реестр хранится в документальном и электронном виде в отделе административно-организационной работы Администрации Белозерского муниципального округа Курганской области в течение 5 лет с момента его утверждения с обеспечением мер, препятствующих несанкционированному доступу к нему, после чего передается на архивное хранение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

9. Для формирования реестра органы местного самоуправления (структурные подразделения Администрации Белозерского муниципального округа Курганской области) ежегодно в срок до 15 января представляют в отдел организационной и кадровой работы Администрации Белозерского муниципального округа Курганской области сведения о муниципальных служащих в электронном и бумажном вариантах по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, согласно приложениям 1 - 4 к настоящему Положению.

10. Для внесения в реестр изменений в части учетных либо персональных данных муниципальных служащих по состоянию на первое число календарного месяца органы местного самоуправления (структурные подразделения Администрации Белозерского муниципального округа Курганской области) в недельный срок по истечении календарного месяца представляют в отдел организационной и кадровой работы Администрации Белозерского муниципального округа Курганской области сведения о соответствующих изменениях на бумажном носителе согласно приложению 5 к настоящему Положению.

11. Сведения о муниципальном служащем включаются в реестр после его назначения на должность муниципальной службы.

12. Основанием для исключения из реестра являются:

- увольнение муниципального служащего с муниципальной службы (исключается из реестра в день увольнения);
- смерть (гибель) муниципального служащего, признание муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу (муниципальный служащий исключается из реестра в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда).

13. Сведения из реестра могут оформляться в виде выписок и справок. Выписки и справки являются официальными документами, удостоверяющими факт прохождения гражданином муниципальной службы.

14. Передача сведений из реестра не допускается без письменного согласия муниципального служащего, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

15. Контроль за соблюдением порядка ведения реестра осуществляет управляющий делами Администрации Белозерского муниципального округа.

Раздел III. Ответственность

16. Лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных муниципальных служащих, содержащихся в реестре, несут дисциплинарную и иную, предусмотренную действующим законодательством, ответственность за недостоверное или несвоевременное представление сведений для формирования и ведения реестра, а также за несоблюдение требований действующего законодательства по защите информации, содержащей персональные данные.

Приложение 1
к Положению о порядке ведения реестра муниципальных служащих Белозерского муниципального округа Курганской области

Форма 1. Сведения о лицах, замещающих должности муниципальной службы

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Адрес регистрации, адрес фактического проживания, телефон (рабочий , домашний), семейное положение	Сведения об образовании (указать вид образования)	Наименование образовательной организации, № диплома	Дата окончания образовательной организации	Специальность, направление подготовки по диплому	Квалификация по диплому
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Получает (первое или второе) образование, (образовательная организация, специальность, направление подготовки, курс)	Наименование структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального образования Курганской области	Наименование замещаемой должности муниципальной службы	Дата назначения на должность муниципальной службы, реквизиты правового акта о назначении	Стаж муниципальной службы	Группа должностей муниципальной службы
10	11	12	13	14	15

Приложение 3
к Положению о порядке ведения реестра
муниципальных служащих Белозерского
муниципального округа Курганской области

Форма 3. Вакантные должности муниципальной службы

№ п/п	Наименование структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального образования Курганской области	Наименование вакантной должности муниципальной службы	Дата открытия вакантной должности муниципаль ной службы	Ф.И.О. гражданина (муниципального служащего), включенного в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы	Дата включения в кадровый резерв на муниципальной службе	Наименование места работы (службы) гражданина (муниципального служащего), включенного в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы	Дата замещения вакантной должности муниципально й службы	Ф.И.О. муниципально го служащего (гражданина), заместившего вакантную должность муниципально й службы
1	2	3	4	5	6	7	8	9
.								

Приложение 5
к Положению о порядке ведения реестра
муниципальных служащих Белозерского
муниципального округа Курганской области

**Сведения об изменениях
в реестре муниципальных служащих в
муниципальном образовании Курганской области**

№ п/п	Ф.И.О	Наименование структурного подразделения органа местного самоуправления	Наименование замещаемой должности муниципальной службы	Измененные данные (фамилия, имя, отчество, адрес, телефон, сведения об образовании, дополнительное профессиональное образование, аттестация, конкурс, резерв, переводы и перемещения)	Дата изменения данных, основание изменения
1	2	3	4	5	6
.					