



## Дума Белозерского муниципального округа Курганской области

# РЕШЕНИЕ

от 15 июля 2022 года № 109  
с. Белозерское

### О порядке оплаты труда муниципальных служащих Белозерского муниципального округа Курганской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации», статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 4 Закона Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области», Дума Белозерского муниципального округа Курганской области

#### РЕШИЛА:

1. Утвердить порядок оплаты труда муниципальных служащих Белозерского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации Белозерского района Курганской области.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету и нормотворческой деятельности Думы Белозерского муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы Белозерского  
муниципального округа

П.А. Макаров

Глава Белозерского района

А.В. Завьялов

Глава Баяракского сельсовета	В.И. Арефьев
Глава Белозерского сельсовета	М.П. Козлов
Глава Боровлянского сельсовета	С.П. Артемьев
Врип Главы Боровского сельсовета	С.Л. Черкащенко
И.о. Главы Вагинского сельсовета	Ю.С. Аксенова
Глава Зарослинского сельсовета	Н.Г. Олларь
Глава Камаганского сельсовета	С.В. Соловаров
Глава Нижнетобольного сельсовета	А.А. Колесников
Глава Новодостоваловского сельсовета	А.А. Пухов
Глава Памятинского сельсовета	Т.А. Радченко
Глава Першинского сельсовета	Н.В. Сахаров
Глава Пьянковского сельсовета	Н.В. Соколов
Глава Речкинского сельсовета	Ю.В. Стенников
Глава Рычковского сельсовета	Н.М. Фатькина
Глава Светлодольского сельсовета	Н.В. Бревнов
Глава Скатинского сельсовета	Я.А. Голубцов
Глава Скопинского сельсовета	А.М. Зотина
Глава Ягоднинского сельсовета	Л.Я. Чебыкина

Приложение  
к решению Думы Белозерского  
муниципального округа  
от 15 июля 2022 года № 109  
«О порядке оплаты труда муниципальных  
служащих Белозерского муниципального  
округа Курганской области»

**ПОРЯДОК**  
**оплаты труда муниципальных служащих**  
**Белозерского муниципального округа Курганской области**

1. Настоящий Порядок оплаты труда муниципальных служащих Администрации Белозерского муниципального округа (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 4 Закона Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области» и устанавливает размеры должностных окладов муниципальных служащих Администрации Белозерского муниципального округа, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления.

2. Оплата труда муниципального служащего Администрации Белозерского муниципального округа (далее – муниципальный служащий) производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых Законом Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области».

3. Размер должностного оклада устанавливается в процентном отношении к должностному окладу Главы Белозерского муниципального округа Курганской области.

Размеры должностных окладов устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему порядку.

4. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам, входящим в состав денежного содержания муниципального служащего, относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих в Курганской области;

5) денежное вознаграждение муниципальному служащему в виде премий по итогам работы за месяц и единовременное денежное вознаграждение по итогам работы за календарный год, за исполнение служебных заданий особой важности или сложности.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе определяется Законом Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области» в процентном отношении к должностному окладу муниципального служащего в следующих размерах:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

2) при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;

3) при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;

4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на нее на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя).

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе подлежит изменению со дня достижения муниципальным служащим полных пяти, десяти и пятнадцати лет стажа муниципальной службы соответственно.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается представителем нанимателя (работодателем) при назначении гражданина Российской Федерации, гражданина иностранного государства - участника международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, на должность муниципальной службы или при переводе муниципального служащего на другую должность муниципальной службы с учетом сложности или напряженности труда, неблагоприятных условий, специального режима работы в процентном отношении к должностному окладу.

В случае если муниципальный служащий входит в состав структурного подразделения Администрации Белозерского муниципального округа Курганской области мотивированное предложение о размере ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы представителю нанимателя (работодателю) вносит непосредственный руководитель муниципального служащего.

Критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

1) профессиональный уровень исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей;

2) сложность и срочность выполняемой работы, знание и правильное применение соответствующих нормативных правовых актов;

3) компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных заданий и поручений;

4) качественное и оперативное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания).

Предельный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы не может превышать 20 процентов должностного оклада.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть изменен по решению представителем нанимателя (работодателя), принятому на основании мотивированного представления непосредственного руководителя муниципального служащего, в следующих случаях:

1) при изменении степени сложности или напряженности труда муниципального служащего;

2) при изменении иных условий труда муниципального служащего с учетом критериев, указанных в абзаце третьем пункта 6 настоящего Порядка.

7. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается муниципальному

служащему, имеющему оформленный в установленном законодательством порядке допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством о государственной тайне.

8. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих в Курганской области определяется Законом Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области».

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих в Курганской области производится на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя) со дня присвоения муниципальному служащему классного чина муниципальных служащих в Курганской области.

9. Денежное вознаграждение муниципальному служащему в виде премий по итогам работы за месяц выплачивается в размере не более 25% к должностному окладу по решению представителя нанимателя (работодателя), принятому на основании мотивированного представления непосредственного руководителя муниципального служащего.

10. Выплата премии по итогам работы за месяц производится одновременно с выплатой других составляющих денежного содержания муниципального служащего за текущий месяц.

11. Муниципальному служащему, отработавшему неполный рабочий месяц, премия по итогам работы за месяц выплачивается за время, фактически отработанное муниципальным служащим, в которое не включается время нахождения муниципального служащего в ежегодном, дополнительном, учебном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, время болезни.

12. При принятии решения о выплате премии по итогам работы за месяц учитываются качество и профессионализм исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей.

13. Выплата премии по итогам работы за месяц не производится муниципальному служащему в календарном месяце, в котором в отношении муниципального служащего применено дисциплинарное взыскание.

14. Конкретный размер премии по итогам работы за месяц устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) на основании мотивированного представления непосредственного руководителя муниципального служащего исходя из оценки эффективности деятельности муниципального служащего.

15. Оценка эффективности деятельности муниципальных служащих осуществляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

16. Единовременное денежное вознаграждение муниципальному служащему по итогам работы за календарный год, за исполнение служебных заданий особой важности или сложности выплачивается в процентах к должностному окладу по решению представителя нанимателя (работодателя), принятому на основании мотивированного представления непосредственного руководителя муниципального служащего.

17. Муниципальным служащим, не имеющим дисциплинарных взысканий, за исполнение служебных заданий особой важности или сложности по итогам работы за календарный год единовременно выплачивается денежное вознаграждение пропорционально отработанному ими времени, принятому на основании мотивированного представления непосредственного руководителя муниципального служащего.

Время нахождения муниципального служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске включается в расчетный период для начисления единовременного денежного вознаграждения по итогам работы за календарный год.

Выплата единовременного денежного вознаграждения по итогам работы за календарный год муниципальным служащим производится не позднее последнего

месяца текущего календарного года.

18. Единовременное денежное вознаграждение за исполнение служебных заданий особой важности или сложности выплачивается в целях обеспечения материальной заинтересованности муниципальных служащих в своевременном и качественном выполнении своих служебных обязанностей, повышении ответственности за порученное направление деятельности в области муниципального управления.

Размер единовременного денежного вознаграждения за исполнение служебных заданий особой важности или сложности устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципального служащего в пределах средств, предусмотренных фондом оплаты труда муниципальных служащих Белозерского муниципального округа Курганской области.

19. Муниципальным служащим выплачивается материальная помощь за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих Белозерского муниципального округа Курганской области в размере не более двух должностных окладов в год.

Порядок выплаты материальной помощи определяется соответствующим положением, утверждаемым представителем нанимателя (работодателем).

20. Муниципальным служащим производятся другие выплаты, предусмотренные федеральным законодательством.

21. Для обеспечения своевременной и полной выплаты муниципальным служащим денежного содержания ежегодно формируется фонд оплаты труда муниципальных служащих Белозерского муниципального округа Курганской области.

22. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих Белозерского муниципального округа Курганской области осуществляется в следующем размере:

- 1) должностной оклад - в размере 12 должностных окладов;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере 3,6 должностного оклада;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 2,4 должностного оклада;
- 4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определенном действующим законодательством о государственной тайне;
- 5) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих в Курганской области - в размере, установленном Законом Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области»;
- 6) денежное вознаграждение муниципальному служащему в виде премий по итогам работы за месяц и единовременное денежное вознаграждение по итогам работы за календарный год, за исполнение служебных заданий особой важности или сложности - в размере 3 должностных окладов.

23. Представитель нанимателя (работодатель) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих Белозерского муниципального округа Курганской области между выплатами, предусмотренными пунктом 4 настоящего Порядка.

24. Экономия по фонду оплаты труда муниципальных служащих Белозерского муниципального округа Курганской области остается в распоряжении органа местного самоуправления Белозерского муниципального округа Курганской области и используется в текущем финансовом году на выплату денежного вознаграждения муниципальному служащему в виде премий по итогам работы за месяц, единовременного денежного вознаграждения по итогам работы за календарный год, за исполнение служебных заданий особой важности или сложности, материальной помощи муниципальному служащему.

Приложение 1

К Порядку оплаты труда муниципальных служащих Белозерского муниципального округа Курганской области

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих  
Белозерского муниципального округа Курганской области**

№ п/п	Наименование должности муниципальной службы Белозерского муниципального округа Курганской области	Размер должностного оклада (в процентном отношении к должностному окладу Главы Белозерского муниципального округа Курганской области)
<b>Высшие должности муниципальной службы</b>		
1	Первый заместитель Главы Белозерского муниципального округа	101
2	Заместитель Главы Белозерского муниципального округа	91
3	Управляющий делами	80
4	Руководитель отраслевого (функционального) органа	76
<b>Главные должности муниципальной службы</b>		
5	Руководитель структурного подразделения, заместитель руководителя отраслевого (функционального) органа	70
6	Руководитель структурного подразделения отраслевого (функционального) органа	65
7	Помощник Главы Белозерского муниципального округа	63
8	Руководитель структурного подразделения внутри структурного подразделения, заместитель руководителя структурного подразделения	59
<b>Ведущие должности муниципальной службы</b>		
9	Главный специалист, главный специалист структурного подразделения отраслевого (функционального) органа, главный специалист структурного подразделения, главный специалист отраслевого (функционального) органа, консультант Главы Белозерского муниципального округа, референт Главы Белозерского муниципального округа	53
<b>Старшие должности муниципальной службы</b>		
10	Ведущий специалист, ведущий специалист структурного подразделения, ведущий специалист отраслевого (функционального) органа, ведущий специалист структурного подразделения отраслевого (функционального) органа	43
<b>Младшие должности муниципальной службы</b>		
11	Специалист, специалист I категории, специалист II категории, специалист структурного подразделения,	40

	специалист I категории структурного подразделения, специалист II категории структурного подразделения, специалист отраслевого (функционального) органа, специалист I категории отраслевого (функционального) органа, специалист II категории отраслевого (функционального) органа, специалист структурного подразделения отраслевого (функционального) органа, специалист I категории структурного подразделения отраслевого (функционального) органа, специалист II категории структурного подразделения отраслевого (функционального) органа,	
--	---	--



Приложение 2

К Порядку оплаты труда муниципальных служащих Белозерского муниципального округа Курганской области

**ИНФОРМАЦИЯ**

об оценке эффективности деятельности муниципальных служащих  
Белозерского муниципального округа Курганской области за  
\_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ года

Таблица 1

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего	Коэффициент эффективности*	Стоимостное выражение коэффициента эффективности 1 за полный месяц ** (в рублях)	Стоимостное выражение коэффициента эффективности 1 за фактически отработанное время*** (в рублях)

\* Устанавливается в диапазоне 0-1 балла в соответствии с таблицей 2

\*\* Устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) по каждой должности в соответствии с таблицей 2, заполняется бухгалтерской службой представителя нанимателя (работодателя).

\*\*\* Заполняется бухгалтерской службой представителя нанимателя (работодателя).

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии))

Таблица 2

Показатель коэффициента эффективности	Параметры определения показателя коэффициента эффективности	
	Наличие дисциплинарного взыскания	Оценка объема и качества исполнения трудовых обязанностей
0	Наличие взыскания в текущем месяце	-
От 0,1 до 0,3 (включительно)	Отсутствие взыскания в текущем месяце	Отсутствие нарушений дисциплины труда, не являющихся основанием для наложения дисциплинарного взыскания. Исполнение трудовых обязанностей на должном качественном уровне в

Показатель коэффициента эффективности	Параметры определения показателя коэффициента эффективности	
	Наличие дисциплинарного взыскания	Оценка объема и качества исполнения трудовых обязанностей
		соответствии с показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, указанными в должностной инструкции (10%-30%)
От 0,4 до 0,6 (включительно)	Отсутствие взыскания в текущем месяце	Отсутствие нарушений дисциплины труда, не являющихся основанием для наложения дисциплинарного взыскания. Своевременное и качественное исполнение поручений непосредственного руководителя со сроком исполнения «срочно», «незамедлительно». Исполнение трудовых обязанностей на высоком качественном уровне в соответствии с показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, указанными в должностной инструкции (31%-60%)
От 0,7 до 1 (включительно)	Отсутствие взыскания в текущем месяце	Отсутствие нарушений дисциплины труда, не являющихся основанием для наложения дисциплинарного взыскания. Исполнение трудовых обязанностей на высоком качественном уровне в соответствии с показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, указанными в должностной инструкции (61%-100%). Своевременное и качественное исполнение особо важных и сложных поручений непосредственного руководителя.