



Дума Белозерского муниципального округа Курганской области

РЕШЕНИЕ

от 23 декабря 2022 года № 321
с. Белозерское

Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества Белозерского муниципального округа Курганской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Уставом Белозерского муниципального округа Курганской области, решением Думы Белозерского муниципального округа Курганской области от 26 июля 2022 года № 155 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Белозерского муниципального округа Курганской области», в целях обеспечения единого порядка списания муниципального имущества, находящегося в собственности Белозерского муниципального округа Курганской области, Дума Белозерского муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке списания муниципального имущества Белозерского муниципального округа Курганской области, согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

- решение Белозерской районной Думы от 28 октября 2011 года № 140 «Об утверждении Положения о порядке списания основных средств, являющихся муниципальной собственностью Белозерского района Курганской области»;

- решение Белозерской сельской Думы от 15 апреля 2013 года № 42-5 «Об утверждении Положения о порядке списания основных средств, являющихся муниципальной собственностью Белозерского сельсовета Белозерского района Курганской области»;

- решение Боровской сельской Думы от 14 ноября 2011 года № 31 «Об утверждении Положения о порядке списания основных средств, являющихся муниципальной собственностью муниципального образования Боровского сельсовета Белозерского района Курганской области»;

- решение Памятинской сельской Думы от 24 октября 2018 года № 11-1 «Об утверждении положения о порядке списания основных средств являющихся муниципальной собственностью Памятинского сельсовета Белозерского района Курганской области»;

- решение Ягоднинской сельской Думы от 24 апреля 2019 года № 3-3 «Об

утверждении Положения о порядке списания основных средств, являющихся муниципальной собственностью Ягоднинского сельсовета Белозерского района Курганской области».

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации Белозерского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы
Белозерского муниципального округа

П.А. Макаров

Глава
Белозерского муниципального округа

А.В. Завьялов

Приложение
к решению Думы Белозерского муниципального
округа Курганской области
от 23 декабря 2022 года № 321
«Об утверждении Положения о порядке списания
муниципального имущества Белозерского
муниципального округа Курганской области»

ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке списания муниципального имущества** **Белозерского муниципального округа Курганской области**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации учетной политики и обеспечения единого порядка списания пришедших в негодность зданий, сооружений, машин, оборудования, транспортных средств и другого имущества, относящегося к основным средствам, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

2. В настоящем Положении под списанием муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, недостачи или хищения.

Действие настоящего Положения распространяется на объекты муниципального имущества, являющиеся муниципальной собственностью Белозерского муниципального округа Курганской области:

1) принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями (далее – муниципальное предприятие);

2) принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве оперативного управления за муниципальными автономными, казенными, бюджетными учреждениями (далее – муниципальное учреждение);

3) принятые к бухгалтерскому учету органами местного самоуправления Белозерского муниципального округа Курганской области;

4) учитываемые в муниципальной казне Белозерского муниципального округа Курганской области, в том числе переданные организациям различных форм собственности по договорам аренды, в безвозмездное пользование или иным основаниям.

3. Списание – заключительная хозяйственная операция при использовании объекта основных средств, включающая в себя следующие мероприятия:

- 1) определение технического состояния каждой единицы;
- 2) оформление необходимой документации;

- 3) получение необходимых согласований и разрешений на списание;
- 4) списание с балансового (забалансового) учета в предприятии, учреждении, органах местного самоуправления Белозерского муниципального округа Курганской области, муниципальной казне Белозерского муниципального округа Курганской области;
- 5) демонтаж, разборка, снос;
- 6) выбраковка и оприходование возможных материальных ценностей;
- 7) утилизация вторичного сырья;
- 8) исключение объекта основных средств из реестра муниципального имущества.

4. Списанию подлежит имущество при наличии одного из следующих оснований:

- 1) полный моральный или физический износ, невозможность или экономическая нецелесообразность его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации);
- 2) утрата или повреждение (разрушение) в результате стихийных бедствий, пожаров, аварий, в иных случаях, приведших муниципальное имущество в состояние, непригодное для использования;
- 3) несоответствие технического состояния имущества требованиям нормативно-технической документации, нормам государственных надзорных органов, если при этом невозможно или нецелесообразно его восстановление (ремонт, реконструкция, модернизация), а также когда имущество не может быть приватизировано (реализовано) или закреплено за другими муниципальными учреждениями или муниципальными предприятиями, муниципальными органами.

5. Истечение срока полезного использования имущества или начисление по нему 100-процентной амортизации не является основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

6. Муниципальное имущество, переданное в хозяйственное ведение, оперативное управление, в аренду (безвозмездное пользование) и по другим основаниям, или находящееся в казне Белозерского муниципального округа Курганской области списывается при обращении, в порядке, установленном в разделе II настоящего Положения.

Списание муниципального имущества в связи с его отчуждением (продажа, приватизация, мена) регулируется Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Белозерского муниципального округа Курганской области, утвержденным решением Думы Белозерского муниципального округа Курганской области от 26 июля 2022 года № 155.

7. Списанию не подлежит имущество, на которое наложен арест, обращено взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также имущество, находящееся в залоге, в обременении, в обеспечении по гражданским правовым договорам.

Раздел II. Порядок списания муниципального имущества

8. Для определения пригодности объектов основных средств к дальнейшему использованию, возможности или эффективности проведения их восстановительного ремонта, а также для оформления необходимой документации на списание объектов основных средств приказом руководителя муниципального учреждения, муниципального предприятия назначается комиссия по списанию объектов основных средств.

8.1. В состав комиссии входят соответствующие должностные лица муниципального учреждения, муниципального предприятия, в том числе лица, на

которых возложена ответственность за сохранность объектов основных средств. Для участия в работе комиссии могут приглашаться представители инспекций, на которых в соответствии с законодательством возложены функции регистрации и надзора на отдельные виды имущества.

8.2. В компетенцию комиссии муниципального учреждения, муниципального предприятия входят:

- 1) осмотр имущества, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета;
- 2) установление целесообразности (пригодности) к дальнейшему использованию имущества, возможности и эффективности его восстановления;
- 3) установление причин списания имущества (износ, нарушение условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия, чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование объектов и иные причины);
- 4) выявление лиц, по вине которых происходит преждевременное списание имущества, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, предусмотренной действующим законодательством;
- 5) возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого имущества, его оценка исходя из текущей рыночной стоимости, изъятие из объектов цветных и драгоценных металлов, сдача металлолома в пункты приема;
- 6) представление заключения о возможности дальнейшего использования имущества либо его списания;
- 7) составление дефектных ведомостей при списании имущества;
- 8) составление и подписание акта на списание имущества;
- 9) предоставление справки на утилизацию имущества.

9. Решение о списании муниципального имущества принимается муниципальными учреждениями:

1) в отношении движимого имущества стоимостью до 50000 рублей за единицу, закрепленного Администрацией Белозерского муниципального округа за муниципальными учреждениями либо приобретенного муниципальными учреждениями за счет средств, выделенных Администрацией Белозерского муниципального округа на приобретение такого имущества – самостоятельно;

2) в отношении недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), транспортных средств и иного движимого имущества стоимостью свыше 50000 рублей за единицу, закрепленного Администрацией Белозерского муниципального округа за муниципальными бюджетными и автономными учреждениями либо приобретенного муниципальными бюджетными и автономными учреждениями за счет средств, выделенных Администрацией Белозерского муниципального округа на приобретение такого имущества – по согласованию с Администрацией.

10. Решение о списании муниципального имущества принимается муниципальными предприятиями:

1) в отношении движимого имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, стоимостью не более 50000 рублей, за исключением транспортных средств самостоятельно;

2) в отношении недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), движимого имущества стоимостью более 50000 рублей и транспортных средств вне зависимости от стоимости, закрепленных за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения по согласованию с Администрацией.

11. Для получения согласования на списание имущества (кроме транспортных средств) муниципальное учреждение, муниципальное предприятие представляет в Администрацию следующие документы:

- 1) обращение руководителя с перечнем предлагаемого к списанию имущества, с

обоснованием причин списания и нецелесообразности дальнейшего использования имущества, а также с перечнем всех прилагаемых документов;

2) акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (унифицированная форма 0504104);

3) заверенную в установленном порядке копию распорядительного акта руководителя муниципального учреждения, муниципального предприятия о создании комиссии по списанию объектов основных средств;

4) копия инвентарной карточки;

5) заверенную в установленном порядке копию протокола заседания комиссии по списанию объектов основных средств о принятии решения о списании либо возможности восстановления имущества;

6) предложения по использованию материалов, которые планируется получить в результате демонтажа;

7) фотографии подлежащего списанию имущества с указанием инвентарных номеров;

8) копия документа о техническом состоянии списываемого объекта, выданного специализированной организацией, подтверждающей его непригодность к дальнейшему использованию, с указанием даты осмотра и приложением копии лицензии либо сертификата соответствия или выписки из учредительных документов;

9) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающие полномочия независимого эксперта на осуществление деятельности по оказанию услуг технической экспертизы работоспособности технически сложного имущества, подлежащего списанию.

12. При списании транспортных средств представляются:

1) обращение руководителя с перечнем предлагаемых к списанию транспортных средств, с указанием:

а) марки (модели) транспортного средства;

б) государственного регистрационного знака транспортного средства;

в) идентификационного номера (VIN) транспортного средства;

г) года выпуска транспортного средства;

д) модели, номера двигателя транспортного средства;

е) номера шасси транспортного средства;

ж) срока полезного использования, установленного для данного объекта основных средств, и срока фактического использования на момент списания;

з) первоначальной (балансовой) стоимости;

и) суммы начисленной амортизации;

к) остаточной стоимости на момент списания;

2) копия распорядительного акта о назначении комиссии по списанию объектов основных средств, заверенная печатью и подписью ответственного лица;

3) копия протокола заседания комиссии по списанию объектов основных средств;

4) заключение о техническом состоянии автотранспортного средства, подтверждающего его непригодность к дальнейшему использованию, выданное лицом, имеющим лицензию на данный вид деятельности, с приложением копии лицензии;

5) копия паспорта транспортного средства;

6) копия свидетельства о государственной регистрации транспортного средства;

7) четыре цветные фотографии транспортного средства (виды: спереди, сзади, справа, слева). На транспортном средстве должен хорошо различаться государственный регистрационный знак. На обороте фотоснимка указывается марка (модель), инвентарный номер, государственный регистрационный знак транспортного средства, номер паспорта транспортного средства;

8) копия инвентарной карточки;

- 9) копия диагностической карты транспортного средства;
- 10) акт о списании транспортного средства (унифицированная форма 0504105).

13. При списании имущества, пришедшего в негодное состояние до истечения срока полезного использования, в том числе в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций (умышленного уничтожения, порчи, хищения и т.п.), дополнительно представляются документы, подтверждающие указанные обстоятельства:

- 1) копия акта, составленного комиссией по списанию объектов основных средств;

- 2) копия акта об аварии, хищении, порче и других чрезвычайных ситуациях, выданного соответствующим государственным органом (Государственная инспекция безопасности дорожного движения, органами внутренних дел Российской Федерации и др.);

- 3) копия постановления о прекращении уголовного дела, либо копию постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, либо копию постановления (протокола) об административном правонарушении, либо письмо о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение имущества;

- 4) копия постановления или приговора суда по факту умышленного уничтожения, порчи, хищения имущества (при их наличии);

- 5) документы, подтверждающие наказание виновных лиц и возмещение организации причиненного ущерба (при наличии);

- 6) в случаях стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций – акт о причиненных повреждениях, справки соответствующих отраслевых органов или органов Администрации, подтверждающие факт стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций, либо служб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, противопожарных и других специальных служб;

- 7) фотографии подлежащего списанию имущества с указанием инвентарных номеров.

14. Документы, указанные в пунктах 11-13 представляются на бумажном носителе в 1 экземпляре.

15. В случае если представленные предприятием, учреждением документы содержат недостоверную и (или) неполную информацию о предлагаемых к списанию объектах, Администрация вправе отказать в списании до приведения документов в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

16. Муниципальное учреждение, муниципальное предприятие самостоятельно обращается в учреждения технической инвентаризации, экспертные специализированные организации за получением необходимых справок, заключений и согласований.

17. Руководитель муниципального учреждения, муниципального предприятия утверждает акт списания имущества после согласования с Администрацией.

18. Разборка и демонтаж имущества до утверждения актов на списание не допускаются, за исключением случаев ликвидации имущества при авариях, стихийных бедствиях или чрезвычайных ситуациях.

19. Все детали, узлы и агрегаты разобранного оборудования, годные для ремонта другого оборудования, а также другие материалы, полученные от ликвидации имущества, приходятся по соответствующим счетам, на которых учитываются указанные ценности.

- 19.1. Детали и узлы, изготовленные с применением драгоценных металлов, подлежат продаже в соответствующую организацию, осуществляющую прием драгоценных металлов.

- 19.2. Вторичное сырье, полученное от разборки списанного имущества и

непригодное для повторного использования муниципальным учреждением, муниципальным предприятием подлежит продаже организациям, на которые возложен сбор такого сырья.

20. Доходы, полученные от сдачи в металлолом и иного использования списанного муниципального имущества, поступают в самостоятельное распоряжение муниципального учреждения, муниципального предприятия.