

**Администрация Белозерского района
Курганской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «7» апреля 2022 года №206
с. Белозерское

**О создании Муниципального казенного учреждения культуры
«Белозерский районный краеведческий музей»
и утверждении Устава учреждения**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Белозерской районной Думы от 20 декабря 2019 года № 263 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», Администрация Белозерского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать Муниципальное казенное учреждение культуры «Белозерский районный краеведческий музей» путем учреждения, находящееся по адресу: 641360, Курганская область, Белозерский район, с. Белозерское, ул. Карла Маркса, д. 11.

2. Определить основными целями деятельности Муниципального казенного учреждения культуры «Белозерский районный краеведческий музей» осуществление музейного деятельности на территории Белозерского района

3. Утвердить Устав Муниципального казенного учреждения культуры «Белозерский районный краеведческий музей» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

4. Возложить функции и полномочия учредителя Муниципального казенного учреждения культуры «Белозерский районный краеведческий музей» на Администрацию Белозерского района в лице Отдела культуры Администрации Белозерского района.

5. Утвердить перечень мероприятий по созданию Муниципального казенного учреждения культуры «Белозерский районный краеведческий музей» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

6. Исполняющему обязанности начальника Отдела культуры Администрации Белозерского района Фальковой И.В. обеспечить государственную регистрацию Муниципального казенного учреждения культуры «Белозерский районный краеведческий музей» в Межрайонной

ИФНС России в течение 3 дней со дня принятия настоящего постановления.

6. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Белозерского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Белозерского района, начальника управления социальной политики.

Глава Белозерского района

А.В. Завьялов

Приложение 1 к постановлению
Администрации Белозерского района
Курганской области
от «7» апреля 2022 года № 206
«О создании Муниципального казенного учреждения
культуры «Белозерский районный краеведческий
музей» и утверждении Устава учреждения»

УСТАВ

**Муниципального казенного учреждения культуры
«Белозерский районный краеведческий музей»**

с. Белозерское
2022 г.

Раздел I. Общие Положения

1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Белозерский районный краеведческий музей» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», Уставом Белозерского района Курганской области.

Учредителем Учреждения (далее - Учредитель) является Администрация Белозерского района. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Отдел культуры Администрации Белозерского района на основании Постановления Главы Белозерского района от 27 августа 2013 года № 353 «О делегировании Администрации Белозерского района своих полномочий в сфере культуры Отделу культуры Администрации Белозерского района»

2. Учреждение является казенной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, смету доходов и расходов. Учреждение, как юридическое лицо, вправе иметь расчётные и иные счета в учреждениях банков, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать установленного образца, штамп и бланки, фирменную символику со своим наименованием.

4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета Белозерского района Курганской области и на основании бюджетной сметы. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Белозерского района Курганской области.

5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несёт Учредитель.

Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

6. Полное наименование учреждения - Муниципальное казенное учреждение культуры «Белозерский районный краеведческий музей».

Сокращенное наименование - МКУК «Белозерский РКМ».

7. Юридический адрес Учреждения: 641360, Российская Федерация, Курганская область, Белозерский район, с. Белозерское, ул. Карла Маркса, д. 11.

Фактический адрес: 641360, Российская Федерация, курганская область, Белозерский район, с. Белозерское, ул. Карла Маркса, д. 11.

8. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Раздел II. Предмет, цели деятельности и функции Учреждения

10. Целью деятельности Учреждения является:

- осуществление просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности;
- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций.

11. Для реализации указанных целей Учреждение решает следующие задачи:

- изучение истории, культуры, традиций, религиозно-философской мысли национальностей, проживающих на территории Белозерского района;
- приобщение населения Белозерского района к культурным ценностям, пропаганда достижений в различных сферах деятельности;
- развитие и расширение межнациональных, межэтнических культурных и социально-экономических связей на территории Белозерского района;
- обеспечение стабильности в Белозерском районе путем презентации музейных коллекций, раскрывающих информационный и эстетический потенциал народов Зауралья;
- расширение сферы досуговых услуг населению;
- сохранение, развитие и изучение памятников истории и культуры Белозерского района.

12. Видами деятельности Учреждения являются:

- научно-исследовательская и поисковая работа в области изучения истории, природы района, этнографии, археологии, палеонтологии, фольклористики, памятников истории и культуры;
- выявление, комплектование, учет, научное изучение, документирование, экспонирование предметов материальной и духовной культуры, представляющих историческую, научную и художественную ценность;
- организация и участие в разноплановых экспедициях, научных конференциях, презентациях, круглых столах, рабочих совещаниях и т.д.;
- организация презентационной (вставки, выставки-продажи, конкурсы, турниры, аукционы, реализация социально-культурных проектов) и оформительской деятельности (разработка дизайн-проектов, монтаж выставочных стендов);
- создание и организация работы краеведческих объединений по культурно-познавательным, историко-литературным, природно-экологическим, коллекционно-собираТЕЛЬским и декоративно-прикладным видам творчества;
- проведение театрально-зрелищных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- организация и участие в экспедициях, археологических и архивных изысканиях, научных конференциях;
- работа по идентификации памятников истории и культуры, их сохранению и реставрации;
- организация работы консультаций и лекториев, проведение тематических вечеров, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций, осуществление рекламно-издательской деятельности, в том числе изготовление и реализация сувенирной продукции;
- удовлетворение повседневных культурных потребностей граждан и их интересов к межнациональным и межэтническим контактам через организацию гостиных, клубов по интересам, творческих мастерских, лекционных занятий, экскурсионную и выставочную деятельность, в том числе и для детей;
- создание условий для доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям через информационное обеспечение выставочной, научно-исследовательской, просветительской, экскурсионной и иной деятельности, через доступ к книжным фондам научной библиотеки;
- предоставление населению с учетом его запросов и потребностей, в рамках возможностей Учреждения, разнообразных платных услуг (иной приносящей доход деятельности) социально-культурного характера, в соответствии с положением о платных услугах, утвержденным Учредителем;
- оказание услуг по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной методической и

организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий;

- разработка и реализация проектов по развитию туризма;
- осуществление координации деятельности Учреждения по противодействию идеологии терроризма:
 - организует выполнение мероприятий в области профилактики терроризма, включенные в муниципальные программы (планы мероприятий) в сфере культуры, а также в минимизации и ликвидации последствий его проявлений;
 - обеспечивает исполнение Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Белозерском районе на 2019-2023 годы, в части касающейся;
 - предоставляет информацию, необходимую для проведения мониторинга ситуации в сфере противодействия терроризму на территории Белозерского района.

Раздел III. Имущество и финансы

13. За Учреждением закрепляется имущество на праве оперативного управления, являющееся собственностью муниципального образования Белозерского района.

14. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, а также решениями Учредителя, согласно действующему законодательству Российской Федерации, Курганской области, муниципальными правовыми актами Белозерского района Курганской области.

15. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом (передавать в залог, аренду, пользование) распоряжаться закрепленным за ним муниципальным имуществом без согласия Учредителя.

16. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за сохранность и надлежащее состояние имущества.

17. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению и закрепленное на самостоятельном балансе;
- доходы от платных услуг (иной приносящей доход деятельности);
- добровольные пожертвования и взносы.

18. Регулярные поступления от Учредителя осуществляются в форме бюджетных ассигнований в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Белозерского района.

19. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных и оборотных средств.

20. Музейные фонды Учреждения составляют музейные и археологические коллекции, отдельные предметы, памятники различных видов искусств, коллекции и отдельные предметы, характеризующие естественную историю, рукописи, рукописные книги, антикварные, редкие и особо ценные издания, а также другие предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, библиотечные фонды, являющиеся предметом особого режима хранения в соответствии с целями, установленными настоящим Уставом.

21. Музейные фонды не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения и учитываются в учетно-хранительских документах.

Прием, учет и выдача из Учреждения музейных, библиотечных, архивных фондов производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере музейной деятельности.

Учреждение хранит, использует музейные, библиотечные, архивные фонды в

соответствии с целями деятельности, определенными настоящим Уставом. При этом пределы оперативного использования указанного имущества устанавливаются регламентирующими документами.

22. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечивать эффективность его использования;
- обеспечивать его сохранность;
- обеспечивать использование имущества строго по его назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять в нормативные сроки капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества с согласия собственника;
- начислять износ основных фондов и обеспечивать учет износа фондов, переданных в оперативное управление;
- производить оценку и переоценку имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

23. Имущество, закрепленное за Учреждением, может быть изъято полностью или частично в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Раздел IV. Организация деятельности Учреждения

24. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

25. Учреждение имеет право:

- привлекать в случае необходимости для осуществления своей деятельности на договорных условиях другие юридические лица;
- приобретать и арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормами международного права;
- планировать свою основную деятельность и определять перспективы своего развития исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги, с учетом заключенных договоров по согласованию с Учредителем;
- создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (структурные подразделения, филиалы, представительства, отделения и другие обособленные подразделения) с правом открытия текущих и расчетных счетов, без права юридического лица;
- участвовать в деятельности международных организаций, фондов, международных встречах и форумах, приглашать зарубежные делегации, специалистов, научных консультантов, в соответствии с законодательством Курганской области и Российской Федерации.

26. В рамках основной деятельности Учреждение предоставляет следующие виды услуг:

- хранение, учет, реставрация предметов материальной и духовной культуры;
- организация и проведение поисковой и научно-исследовательской работы;
- обеспечение доступа населения к историко-культурному наследию Белозерского района;
- пропаганда историко-культурного наследия Белозерского района;
- проведение экспертиз историко-культурного наследия Белозерского района;

- обеспечение условий для сохранности библиотечного фонда;
- пропаганда книжного фонда научной библиотеки через экспозиционно-выставочную деятельность;
- создание условий для позиционирования и формирования положительного имиджа Белозерского района.

27. Перечень платных услуг определяется правовым актом Учредителя.

28. Учреждение обязано:

- рассматривать и представлять на утверждение Учредителя планы и отчеты о деятельности Учреждения за год;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать соблюдение норм и правил трудового законодательства, и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения;
- предоставлять на утверждение Учредителю структуру, штатное расписание, смету доходов и расходов Учреждения;
- соблюдать нормативные правовые акты Российской Федерации, Курганской области, муниципального образования Белозерского района, настоящий Устав;
- отчитываться перед Учредителем о результатах своей деятельности;
- внедрять новые методы управления в сфере своей деятельности;
- выдавать справки, предоставлять информацию по вопросам своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Белозерского района;
- информировать население Белозерского района по вопросам своей деятельности;
- осуществлять прием и рассмотрение обращений граждан по вопросам деятельности Учреждения.

29. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем и другими органами и организациями в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложены полномочия по проверке деятельности муниципальных учреждений.

Раздел V. Управление Учреждением

30. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

31. Единоличным органом управления Учреждением является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Учредителем.

32. Директор осуществляет свои полномочия на основе трудового законодательства, настоящего Устава, трудового договора.

33. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

34. Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях, во взаимоотношениях с физическими лицами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в банковских учреждениях;

- назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания.

35. В случае отсутствия директора (отпуск, командировка, временной нетрудоспособности) его обязанности, установленные настоящим Уставом и должностной инструкцией, на основании приказа, исполняет должностное лицо Учреждения, уполномоченное директором или Учредителем.

36. Директор Учреждения обладает иными правами, установленными действующим законодательством Российской Федерации, Курганской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, должностной инструкцией.

Раздел VI. Ответственность Учреждения и его работников

37. За искажение государственной отчетности, несвоевременное, ненадлежащее исполнение правовых актов руководители и должностные лица Учреждения несут установленную законодательством ответственность.

38. Работники Учреждения несут ответственность за сохранность документов Учреждения и передачу их на хранение в установленном порядке.

39. Работники Учреждения несут ответственность за соблюдение охраняемой законом тайны и иной закрытой информации.

40. Работники Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и должностными инструкциями.

41. Контроль деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального образования Белозерского района в пределах их компетенции.

Раздел VII. Ликвидация и реорганизация

42. Прекращение деятельности Учреждения (ликвидация или реорганизация) осуществляется в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования Белозерского района.

43. При прекращении деятельности Учреждения (ликвидация или реорганизация) увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. В случае ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его собственнику, если иное не предусмотрено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

45. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

46. При ликвидации Учреждения музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за этим музеем, передаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере музейной деятельности.

Раздел VIII. Виды локальных актов

47. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- приказы и распоряжения директора Учреждения;
- коллективный договор;
- положения;
- инструкции;
- правила;
- планы и др.

Раздел IX. Заключительные положения

48. Дополнения и изменения в настоящий Устав вносятся и утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

49. Внесение изменений и дополнений приобретает юридическую силу с момента их государственной регистрации.

Управляющий делами,
начальник управления делами

Н.П. Лифинцев

Приложение 2
к постановлению Администрации Белозерского
района
от «7» апреля 2022 года №206
«О создании Муниципального казенного
учреждения культуры «Белозерский районный
краеведческий музей» и утверждении Устава
учреждения»

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий по созданию Муниципального казенного учреждения культуры «Белозерский
районный краеведческий музей»
(далее – МКУК «Белозерский РКМ»)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	Регистрация Учреждения МКУК «Белозерская РКМ»	В течение 3 дней со дня принятия настоящего постановления	И.о. начальника Отдела культуры Администрации Белозерского района
2	Открытие лицевого счета МКУК «Белозерский РКМ» в Отделе № 4 Управления Федерального казначейства по Курганской области	В течение 10 дней со дня государственной регистрации	И.о. начальника Отдела культуры Администрации Белозерского района
3	Утверждение штатного расписания МКУК «Белозерский РКМ»	В течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления	И.о. начальника Отдела культуры Администрации Белозерского района
4	Обеспечение изготовления печатей, штампов Учреждения	В течение 10 дней со дня государственной регистрации	И.о. начальника Отдела культуры Администрации Белозерского района

Управляющий делами,
начальник управления делами

Н.П. Лифинцев