

**ГЛАВА БЕЛОЗЕРСКОГО РАЙОНА  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от « \_\_\_\_ » марта 2014 года № \_\_\_\_\_  
с. Белозерское

**Об утверждении Положения об экспертной комиссии  
Администрации Белозерского района**

В целях регламентации работы экспертной комиссии Администрации Белозерского района:

1. Утвердить Положение об экспертной комиссии Администрации Белозерского района, согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.
2. Утвердить состав экспертной комиссии Администрации Белозерского района, согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.
3. Признать утратившим силу распоряжение Главы Белозерского района от 14 ноября 2013 года № 206-р «О создании экспертно-проверочной комиссии».
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Белозерского района, управляющего делами Лифинцева Н.П.

Глава Белозерского района

И.В. Попов

Приложение 1  
к распоряжению Главы Белозерского района  
от «\_\_» марта 2014 года №\_\_\_\_  
«Об утверждении Положения об экспертной  
комиссии Администрации Белозерского района»

## **ПОЛОЖЕНИЕ об экспертной комиссии Администрации Белозерского района**

### **1. Общие положения**

1.1. Экспертная комиссия Администрации Белозерского района (далее – экспертная комиссия) создается при Администрации Белозерского района для организации и проведения работы по экспертизе ценности документов, отбору дел на хранение и уничтожение и подготовке и передаче на постоянное хранение документов в архив Администрации Белозерского района.

1.2. Экспертная комиссия руководствуется в своей деятельности следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
- приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 10 сентября 2007 года № 1273 «Об утверждении форм учётных и иных документов по организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
- приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 8 января 2005 года № 536 «О типовой инструкции по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти»;
- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» (далее – Перечень);
- Законом Курганской области от 7 сентября 2005 года № 71 «Об

архивном деле в Курганской области»;

- Законом Курганской области от 3 ноября 2005 года № 86 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Курганской области отдельными государственными полномочиями Курганской области по хранению, комплектованию, учету и использованию Архивного фонда Курганской области»;

- Уставом Белозерского района и иными правовыми актами Белозерского района;

- настоящим положением.

1.3. Положение об экспертной комиссии и ее состав утверждается распоряжением Главы Белозерского района.

## **2. Задачи и функции экспертной комиссии**

2.1. Основными задачами экспертной комиссии являются:

2.1.1. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии делопроизводства при составлении номенклатуры дел и формировании дел;

2.1.2. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии подготовки их к архивному хранению;

2.1.3. Организация и проведение отбора и подготовки документов к передаче на постоянное хранение, согласование описей дел постоянного, временного (свыше 10 лет) хранения и по личному составу, сводной номенклатуры дел, актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.

2.2. В соответствии с возложенными задачами экспертная комиссия выполняет следующие функции:

2.2.1. Организует и проводит ежегодный отбор документов Администрации Белозерского района для дальнейшего хранения и к уничтожению;

2.2.2. Осуществляет методическое руководство работой по экспертизе ценности документов Администрации Белозерского района, подготовке их к постоянному хранению, разработке сводной номенклатуры дел;

2.2.3. Рассматривает, принимает решение о согласовании:

- сводной номенклатуры дел Администрации Белозерского района;
- описей дел постоянного, временного (свыше 10 лет) хранения, по личному составу Администрации Белозерского района;
- актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.

## **3. Права экспертной комиссии**

При выполнении возложенных задач экспертная комиссия имеет право:

3.1. В пределах своей компетенции давать рекомендации структурным подразделениям Администрации Белозерского района по вопросам разработки номенклатуры дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного

срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов.

3.2. Заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений Администрации Белозерского района о состоянии работы по отбору и подготовке документов к архивному хранению, обеспечению их сохранности и учета.

3.3. Приглашать на заседания экспертной комиссии в качестве консультантов специалистов структурных подразделений Администрации Белозерского района, а так же в случае необходимости специалистов Комитета по управлению архивами Курганской области (по согласованию).

3.4. Информировать Главу Белозерского района по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

#### **4. Организация работы экспертной комиссии**

4.1. Вопросы, относящиеся к компетенции экспертной комиссии, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.2. Заседания экспертной комиссии и принятые на них решения оформляются в форме протокола и считаются правомочными, если на них присутствует большинство из состава комиссии.

4.3. Решение принимается большинством голосов присутствующих из состава экспертной комиссии;

4.4. Ведение делопроизводства, хранение и использование документов экспертной комиссии, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых экспертной комиссией решений возлагаются на специалиста по делопроизводству Администрации Белозерского района.

Заместитель Главы Белозерского района,  
управляющий делами

Н.П. Лифинцев

Приложение 2  
к распоряжению Главы Белозерского  
района от «\_\_» марта 2014 года  
«Об утверждении Положения об  
экспертной комиссии Администрации  
Белозерского района»

## **СОСТАВ экспертной комиссии**

1. Лифинцев Н.П. – Заместитель Главы Белозерского района, управляющий делами, председатель экспертной комиссии;
2. Еланцев С.В. – заместитель начальника отдела административно-организационной работы по правовым вопросам, заместитель председателя экспертной комиссии;
3. Верховых Ю.А. – главный специалист по делопроизводству, работе с обращениями граждан отдела административно-организационной работы, секретарь экспертной комиссии.

Члены экспертной комиссии:

4. Лифинцева И.Г. – главный специалист архивного сектора,
5. Доможирова О.С. – главный специалист по работе с территориями и кадрам отдела административно-организационной работы;
6. Ячменева С.М. – ведущий специалист отдела административно-организационной работы, заместитель главного бухгалтера.

Заместитель Главы Белозерского района,  
управляющий делами

Н.П. Лифинцев