

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

Фонд № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

ОПИСЬ № \_\_\_\_\_

дел постоянного хранения (продолжение)

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя  
организации)

за \_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

		Название раздела			
№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

В данный раздел описи внесено \_\_\_\_\_ ед. хр.,  
(цифрами и прописью)

с № \_\_\_\_\_ по № \_\_\_\_\_, в том числе:

литерные номера: \_\_\_\_\_

пропущенные номера: \_\_\_\_\_

Наименование должности  
составителя описи

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Администрации \_\_\_\_\_ сельсовета

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_