

Утверждаю:
Управляющий делами, начальник
управления делами

(подпись, печать)

ПОКАЗАТЕЛИ
основных направлений и результатов деятельности (план)
архивного сектора (муниципального архива)
администрации Белозерского муниципального округа Курганской области
(наименование архива)
на **2023** год

Индексы	Показатели	Един. измер.	Объем запланированной работы					Прим.
			на год	на 1 кв.	на 2 кв.	на 3 кв.	на 4 кв.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда РФ							
1.1.	Реставрация документов:							
1.1.1.	на бумажной основе	ед.хр. лист						
1.1.2.	фото	ед. хр.						
1.2.	Физико-химическая и техническая обработка документов:							
1.2.1.	на бумажной основе	ед.хр.	20	10	10	-	-	
1.2.2.	фото	ед.хр.						
1.3.	Проверка наличия и состояния документов:							
1.3.1.	на бумажной основе	ед.хр.						
1.3.2.	фото	ед.хр.						
1.3.3.	фоно	ед.хр.						
2.	Формирование Архивного фонда РФ							
2.1.	Прием документов от организаций							
2.1.1.	управленческая документация	ед. хр.	177	100	77	-	-	
	в т.ч.: прием документов от областных организаций	ед. хр.						
2.1.2.	общее кол-во документов от областных организаций (принятых с 2006 г.) в архиве	ед. хр.						25
2.1.3.	НТД	ед. хр.						
2.1.4.	фото	ед.хр.						
2.1.5.	электронные фото	ед.хр. ед.уч.						
2.1.6.	фоно	ед.хр.						
2.1.7.	электронные фоно	ед.хр. ед.уч.						
2.2.	Включение документов в состав Архивного фонда РФ от организаций							
2.2.1.	управленческая документация	ед. хр.	150	150	-	-	-	
2.2.2.	НТД	ед. хр.						
2.2.3.	фото	ед.хр.						

2.2.4.	электронные фото	ед.хр. ед.уч.						
2.2.5.	фоно	ед.хр.						
2.2.6.	электронные фоно	ед.хр. ед.уч.						
2.2.7.	по личному составу	ед. хр.	40	40	-	-	-	
3.	Создание учетных БД и информатизированного НСА							
3.1.	Ведение АСГУ документов Архивного фонда РФ	фонд						
3.2.	Ведение автоматизированного НСА	ед.хр. зап.						
3.3.	Выявление уникальных доку- ментов (просмотр/выявлено)	ед.хр. док.						
3.4	Выявление особо ценных до- кументов(просмотр/выявлено)	ед.хр. док.						
4.	Предоставление информационных услуг и использование документов							
4.1	Проведение информационных мероприятий, в том числе	меропр.						
4.1.1	выставки документов	выст.	1	-	1	-	-	
4.1.2	радиопередачи, телепередачи	перед.						
4.1.3	статьи и подборки документов	статья						
4.1.4	экскурсии	меропр.	1	1	-	-	-	
4.1.5.	конференции, круглые столы и др.	меропр.						
4.1.6.	информации на web-сайты	информ.	2	-	1	-	1	
4.1.7	пост	информ.	4					
4.2.	Посещение web- сайта/страницы	посеще ние	150					
4.2.1	пост	информ.						
4.3.	Количество пользователей архивной информацией	усл. ед.	1000					

Главный специалист архивного сектора
Администрации Белозерского
муниципального округа

И.Г. Лифинцева