

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА к плану на 2022 год Белозерского архивного сектора

Белозерский муниципальный архив, являясь структурным подразделением районной Администрации, выполняет задачи по приему, обеспечению сохранности и учету архивных документов, подлежащих постоянному и долговременному хранению, по информационному обеспечению органов местного самоуправления и организаций, а так же организует использование архивных документов, обеспечивает удовлетворение прав граждан на архивную информацию.

Сотрудниками Белозерского муниципального архива по обеспечению сохранности и постановке дел на государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации, по своевременному выполнению запросов граждан и организаций составлен план работы на 2022 год с расчетом бюджетного времени.

Планируется принять на хранение не менее 980 дел управленческой документации (приложение 1).

Планируется представить на комиссию на утверждение ЭПК описи, включающие не менее 759 дел (приложение 2).

Планируется исполнить не менее 600 социально-правовых запросов, не менее 100 тематических запросов, в том числе ответы на запросы – подтверждение трудового, сельскохозяйственного стажа, должности, начисление зарплаты, акты ввода объектов строительства в эксплуатацию, выделение земельных и имущественных паев, подтверждение проживания на территориях сельсоветов Белозерского района, реорганизация организаций.

На официальном сайте Администрации Белозерского района на странице архива планируется продолжать размещать информацию, нормативные документы, методические рекомендации и отчеты о работе архива.

Планируется продолжить работу по консультированию (учебе) специалистов, отвечающих в организациях, в сельсоветах за архив.

Планируется продолжить работу с ПК «Архивный фонд». Помимо внесения объема единиц хранения, физического состояния фондов, вносить в БД исторические справки фондов.

Планируется участвовать в подготовке выставок, подборок документов к юбилейным и памятным датам.

Планируется внедрение в практику основополагающих нормативных правовых актов в сфере архивного дела: Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности с указанием сроков их хранения.

Принимать участие в аппаратных совещаниях Главы Белозерского района с отчетами о работе архива, с предложениями по улучшению условий для хранения документов.

Планируется участие в проведении урока для учащихся районной школы «Твоя профессиональная карьера» (экскурсия в муниципальном архиве).

Участие в совещаниях, проводимых Комитетом по делам архивов Курганской области.

Подготовка и сдача квартальных и годового отчетов в Комитет по делам архивов Курганской области.

Выполнение общественных обязанностей включает в себя работу в выборных кампаниях одного сотрудника архивного сектора.

Главный специалист архивного сектора  
Администрации Белозерского района

И.Г. Лифинцева

**Список организаций,  
которые должны сдать документы на хранение в муниципальный архив в 2022  
году**

<b>№ п/п</b>	<b>Название организации</b>	<b>Крайние даты дел</b>	<b>Количество дел</b>
1	Администрация Баяракского сельсовета	2017г.- 2021г.	35
2	Администрация Белозерского сельсовета	2017г.- 2021г.	45
3	Администрация Боровлянского сельсовета	2017г.- 2021г.	35
4	Администрация Боровского сельсовета	2019г.- 2021г.	21
5	Администрация Вагинского сельсовета	2016г.- 2021г.	36
6	Администрация Зарослинского сельсовета	2017г.- 2021г.	35
7	Администрация Камаганского сельсовета	2017г.- 2021г.	35
8	Администрация Нижнетобольного сельсовета	2017г.- 2021г.	33
9	Администрация Новодостоваловского сельсовета	2017г.- 2021г.	40
10	Администрация Памятинского сельсовета	2017г.- 2021г.	40
11	Администрация Першинского сельсовета	2017г.- 2021г.	40
12	Администрация Пьянковского сельсовета	2017г.- 2021г.	40
13	Администрация Речкинского сельсовета	2017г.- 2021г.	40
14	Администрация Рычковского сельсовета	2017г.- 2021г.	31
15	Администрация Светлодольского сельсовета	2017г.- 2021г.	40
16	Администрация Скатинского сельсовета	2017г.- 2021г.	32
17	Администрация Скопинского сельсовета	2015г.- 2021г.	42
18	Администрация Ягоднинского сельсовета	2017г.- 2021г.	35
19	Белозерская районная Дума	2018г.- 2021г.	32
20	Администрация Белозерского района	2017г.- 2021г.	132
21	Отдел образования Администрации Белозерского района	2017г.- 2021г.	100
22	Отдел культуры Администрации Белозерского района	2017г.- 2021г.	31
23	Финансовый отдел Администрации Белозерского района	2019г.- 2021г.	30

**ИТОГО - 980 дел постоянного хранения**

**Список**  
организаций, описи которых должны быть представлены на утверждение ЭПК  
в 2022 году

№ п/п	Название организации, учреждения	Год	Количество дел
1	Администрация Баяракского сельсовета	2018г.- 2021г.	28
2	Администрация Белозерского сельсовета	2021г.	9
3	Администрация Боровлянского сельсовета	2018г.- 2021г.	28
4	Администрация Боровского сельсовета	2019г.-2021г.	21
5	Администрация Вагинского сельсовета	2017г.- 2021г.	30
6	Администрация Зарослинского сельсовета	2018г.- 2021г.	28
7	Администрация Камаганского сельсовета	2018г.- 2021г.	28
8	Администрация Нижнетобольного сельсовета	2017г.-2021г.	33
9	Администрация Новодостоваловского сельсовета	2018г.-2021г.	33
10	Администрация Памятинского сельсовета	2018г.-2021г.	33
11	Администрация Першинского сельсовета	2018г.-2021г.	32
12	Администрация Пьянковского сельсовета	2018г.-2021г.	32
13	Администрация Речкинского сельсовета	2020г.-2021г.	18
14	Администрация Рычковского сельсовета	2018г.-2021г.	24
15	Администрация Светлодольского сельсовета	2021г.	8
16	Администрация Скатинского сельсовета	2018г.-2019г.	24
17	Администрация Скопинского сельсовета	2016г.-2021г.	36
18	Администрация Ягоднинского сельсовета	2018г.-2019г.	28
19	Белозерская районная Дума	2018г.-2021г.	32
20	Администрация Белозерского района	2018г.-2021г.	100
21	Отдел образования Администрации Белозерского района	2017г.-2021г.	100
22	Отдел культуры Администрации Белозерского района	2018г.-2021г.	24
23	Финансовый отдел Администрации Белозерского района	2019г.-2021г.	30

**ИТОГО: 759 дел постоянного хранения**

Главный специалист архивного сектора  
Администрации Белозерского района

И.Г. Лифинцева