

**Администрация Белозерского района
Курганской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» декабря 2021 года № 735

с. Белозерское

**Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального
земельного контроля на 2022–2024 годы**

Руководствуясь Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Уставом Белозерского района Курганской области, Администрация Белозерского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на 2022–2024 годы (далее – Программа) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ответственным исполнителям обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных Программой, в установленные сроки.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Белозерского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Белозерского района от 5 декабря 2019 года № 701 «Об утверждении программы профилактики нарушений обязательных требований в сфере муниципального земельного контроля на 2020–2022 годы».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Белозерского района, начальника управления экономической политики.

Глава Белозерского района

А.В. Завьялов

Приложение
к постановлению Администрации
Белозерского района
от «___» _____ 2021 года № ____
«Об утверждении программы профилактики
рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым
законом ценностям при осуществлении
муниципального земельного контроля на 2022–
2024 годы»

ПРОГРАММА

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на 2022–2024 годы

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля (далее - Программа), устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального земельного контроля (далее – муниципальный контроль).

Раздел I. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности Администрации Белозерского района, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

Объектами при осуществлении муниципального контроля являются: деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере землепользования, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

объекты земельных отношений, расположенные в границах Белозерского района Курганской области.

Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля являются: юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане.

Главной задачей Администрации Белозерского района (далее – Администрация) при осуществлении муниципального контроля является переориентация контрольной деятельности на объекты повышенного риска и усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.

В 2021 году в рамках муниципального контроля по результатам контрольных мероприятий выявлены нарушения обязательных требований, в числе которых:

а) невыполнение обязательных требований к оформлению документов, являющихся основанием для использования земельных участков;

б) несоответствие площади используемого контролируемым лицом земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, правоустанавливающих документах на земельный участок.

В целях предупреждения нарушений контролируемыми лицами обязательных

требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере муниципального контроля, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, Администрацией осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений в соответствии с программой по профилактике нарушений в 2020 (2021) году.

В частности, в 2020 (2021) году в целях профилактики нарушений обязательных требований на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечено размещение информации в отношении проведения муниципального контроля, в том числе перечень обязательных требований, обобщение практики, разъяснения, полезная информация.

Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований обеспечено посредством опубликования руководства по соблюдению требований, памяток на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На регулярной основе давались консультации в ходе личных приемов, а также посредством телефонной связи и письменных ответов на обращения.

Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на основании ст. 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в сфере муниципального земельного контроля на территории Белозерского района на 2021 год не утверждался. В 2021 году внеплановые проверки индивидуальных предпринимателей, юридических лиц не проводились.

Проведённая Администрацией в 2020 (2021) году работа способствовала снижению общественно опасных последствий, возникающих в результате несоблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

Так, в 2020 году было выявлено 30 нарушений при использовании земельных участков физическими лицами, в 2021 - 21 нарушение.

Раздел II. Цели и задачи реализации Программы

1. Целями реализации Программы являются:

- предупреждение нарушений обязательных требований в сфере земельных отношений;
- предотвращение угрозы причинения, либо причинения вреда охраняемым законом ценностям вследствие нарушений обязательных требований;
- устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и угрозе причинения, либо причинения вреда;
- формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения контролируемых лиц;
- повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности.

2. Задачами реализации Программы являются:

- оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
- выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба), причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;
- оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных

контролируемым лицам категорий риска;

- создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;

- регулярная ревизия обязательных требований и принятие мер к обеспечению реального влияния на подконтрольную сферу комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет муниципального контроля;

- формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольно-надзорной деятельности;

- создание и внедрение мер системы позитивной профилактики; повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

- снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

Раздел III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

3. В соответствии с Положением о муниципальном земельном контроле в границах Белозерского района Курганской области, утвержденном решением Белозерской районной Думы от 3 сентября 2021 года № 56 (далее – Положение), проводятся следующие профилактические мероприятия:

- а) информирование;
- б) объявление предостережения;
- г) консультирование.

4. Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, ответственных за их осуществление указаны в приложении к Программе.

Раздел IV. Показатели результативности и эффективности Программы

5. Для оценки результативности и эффективности Программы устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

- а) доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, от общего числа контрольных мероприятий, осуществленных в отношении контролируемых лиц – ____ %.

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

- б) доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий – ____ %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

6. Сведения о достижении показателей результативности и эффективности Программы включаются Администрацией в состав доклада о виде муниципального контроля в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

**Перечень профилактических мероприятий,
сроки (периодичность) их проведения**

№	Вид мероприятия	Форма мероприятия	Подразделение и (или) должностные лица Администрации, ответственные за реализацию мероприятия	Сроки (периодичность) их проведения
1.	Информирование	Проведение публичных мероприятий (собраний, совещаний, семинаров) с контролируруемыми лицами в целях их информирования.	Отдел имущественных и земельных отношений	По мере необходимости в течение года
		Публикация на сайте руководств по соблюдению обязательных требований в сфере земельных отношений при направлении их в адрес Администрации уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.	Отдел имущественных и земельных отношений	По мере поступления
		Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте в сети "Интернет" информации, перечень которой предусмотрен п. 22 Положения.	Отдел имущественных и земельных отношений	По мере обновления
2.	Объявление предостережения	Объявление предостережений контролируемым лицам для целей принятия мер по обеспечению соблюдения обязательных требований.	Отдел имущественных и земельных отношений	В течение года (при наличии оснований)
3.	Консультирование	Проведение должностными лицами Администрации консультаций по вопросам: 1) порядка проведения контрольных мероприятий; 2) периодичности проведения контрольных мероприятий;	Отдел имущественных и земельных отношений	В течение года (при наличии оснований) или ежемесячно в соответствии с графиком, утвержденным

		<p>3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;</p> <p>4) порядка обжалования решений Контрольного органа.</p> <p>Консультирование осуществляется посредством личного обращения, телефонной связи, видео-конференц-связи, при получении письменного запроса - в письменной форме в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.</p>	<p>главой Белозерского района</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------

Управляющий делами,
начальник управления делами

Н.П. Лифинцев