

**Администрация
Белозерского муниципального округа
Курганской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» октября 2022 года № 272
с. Белозерское

**Об утверждении Положения о порядке организации и проведения
открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении регулярных
перевозок по нерегулируемым тарифам на муниципальных маршрутах на территории
Белозерского муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 г. №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Курганской области от 29.12.2015 г. №135 «О регулировании отдельных отношений в сфере транспортного обслуживания населения на территории Курганской области», Уставом Белозерского муниципального округа Курганской области, Администрация Белозерского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на муниципальных маршрутах на территории Белозерского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации Белозерского района Курганской области от 30.12.2019 г. №774 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на муниципальных маршрутах на территории муниципального образования Белозерский район Курганской области» признать утратившим силу.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Белозерского муниципального округа, начальника управления экономической политики.

Глава
Белозерского муниципального округа

А.В. Завьялов

Приложение
к постановлению Администрации Белозерского
муниципального округа
от «14» октября 2022 года №272
«Об утверждении Положения о порядке организации
и проведения открытого конкурса на право
получения свидетельства об осуществлении
регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам
на муниципальных маршрутах на территории
Белозерского муниципального округа Курганской
области»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на муниципальных маршрутах на территории Белозерского муниципального округа Курганской области

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 г. №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Курганской области от 29.12.2015 г. №135 «О регулировании отдельных отношений в сфере транспортного обслуживания населения на территории Курганской области», Уставом Белозерского муниципального округа Курганской области и иными нормативными правовыми актами в сфере организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- маршрут регулярных перевозок – предназначенный для осуществления перевозок пассажиров и багажа по расписаниям путь следования транспортных средств от начального остановочного пункта через промежуточные остановочные пункты до конечного остановочного пункта, которые определены в установленном порядке;

- открытый конкурс – конкурс на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам;

- комиссия по проведению открытого конкурса – постоянный или временный орган, образованный организатором пассажирских перевозок для рассмотрения конкурсных предложений и принятия решения об определении победителя открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок;

- организатор открытого конкурса - Администрация Белозерского муниципального округа Курганской области;

- претендент на участие в открытом конкурсе - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, в установленном порядке подавший заявку на участие в открытом конкурсе;

- участник - претендент, заявка которого принята к рассмотрению Конкурсной комиссией;

- победитель открытого конкурса - участник, объявленный победителем открытого конкурса по каждому отдельному лоту;

- перевозчик - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, участник договора простого товарищества, которому выдано свидетельство об осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на муниципальных маршрутах на территории Белозерского муниципального округа Курганской области и карты маршрута регулярных перевозок;

- заявка – пакет документов, заполненный и предоставленный претендентом Организатору открытого конкурса в соответствии с требованиями конкурсной документации и настоящего Положения;

- конкурсное предложение - часть заявки, содержащая сведения о претенденте, установленные конкурсной документацией, позволяющие произвести оценку заявки претендента по конкретному лоту;

- конкурсная документация - документация, содержащая требования к претендентам, технические требования к подвижному составу, содержанию и форме заявки, информацию о порядке, месте, датах начала и окончания срока подачи заявок, порядке и сроке отзыва заявок или внесения изменений в заявки, формах и порядке предоставления претендентам разъяснения положений конкурсной документации, месте, порядке, датах и времени вскрытия конвертов с заявками, а также критериях оценки заявок;

- объект открытого конкурса (лот) - один или несколько муниципальных маршрутов регулярных перевозок по нерегулируемому тарифу на территории Белозерского муниципального округа Курганской области, право на осуществление перевозок по которым предоставляется по результатам открытого конкурса;

- официальный сайт - интернет - сайт Белозерского муниципального округа Курганской области <http://www.belozerka.ru/>

- свидетельство об осуществлении перевозок – документ, подтверждающий право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по маршруту регулярных перевозок (далее – свидетельство);

- карта маршрута регулярных перевозок - документ, содержащий сведения о маршруте регулярных перевозок и транспортном средстве, которое допускается использовать для перевозок по данному маршруту;

- иные понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях Федеральных законов.

Организатором открытого конкурса выступает Администрация Белозерского муниципального округа Курганской области. Организатор открытого конкурса организует и проводит открытый конкурс, по результатам которого победителю открытого конкурса предоставляется право на получение свидетельства и карты маршрута регулярных перевозок.

3. Проведение открытого конкурса направлено на определение перевозчиков, способных обеспечить лучшие условия перевозок по маршрутам регулярных перевозок.

Целями определения автомобильного перевозчика на конкурсных началах являются:

- реализация основных направлений развития отрасли автомобильного транспорта;

- создание безопасных условий для перевозки пассажиров автомобильным транспортом;

- улучшение качества пассажирских перевозок;

- создание конкурентной среды;

- обеспечение обновления подвижного состава;

- повышение уровня безопасности пассажирских перевозок автомобильным транспортом.

4. Установленные в настоящем Положении правила в равной мере распространяются на всех перевозчиков, желающих осуществлять перевозки пассажиров по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Белозерского муниципального округа Курганской области.

5. Требования к претендентам определяются в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 г. №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Законом Курганской области от 29.12.2015 г. №135 «О регулировании отдельных отношений в сфере транспортного обслуживания населения на территории Курганской области» (далее – Закон), настоящим Положением и конкурсной документацией.

6. К участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие следующим требованиям:

1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) принятие на себя обязательства в случае предоставления участнику открытого конкурса права на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок подтвердить в сроки, определенные конкурсной документацией, наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе;

3) непроведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

4) отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период;

5) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества);

6) отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества обстоятельств, предусмотренных частью 8 статьи 29 Федерального закона.

Требования, предусмотренные подпунктами 1, 3, и 4 настоящего пункта применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

7. Пассажирские перевозки осуществляются перевозчиком с обеспечением передачи оператору региональной навигационно-информационной системы Курганской области в режиме реального времени информации о текущем месте нахождения и параметрах движения транспортных средств, следующих по муниципальному маршруту регулярных перевозок, фиксируемой аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, установленной на указанных транспортных средствах.

8. Организатор открытого конкурса для осуществления своих полномочий вправе привлекать соответствующих специалистов и экспертов с их согласия; с целью проведения проверки достоверности информации, изложенной в заявке, создавать рабочие группы из числа работников Администрации Белозерского муниципального округа Курганской области.

В составе рабочей группы должен быть определен председатель, заместитель председателя, секретарь, члены рабочей группы. Рабочая группа может осуществить выезд на место нахождения материально-технической базы, место для межрейсовой

стоянки транспортных средств. Секретарь рабочей группы оформляет протоколы по результатам проведенных проверок достоверности информации, изложенной в заявке.

Раздел II. Организация работы комиссии по проведению открытых конкурсов

9. Для проведения открытого конкурса создается комиссия по проведению открытых конкурсов (далее – комиссия).

Состав комиссии утверждается Постановлением Администрации Белозерского муниципального округа Курганской области. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

10. К участию в заседании комиссии Организатор открытого конкурса может приглашать представителей территориальных отделов Белозерского муниципального округа Курганской области, по территории которых проходит путь следования маршрута, включенного в лот открытого конкурса.

11. Функции комиссии:

11.1. проведение открытых конкурсов, предусмотренных настоящим Положением;

11.2. вскрытие конвертов с заявками непосредственно в срок, указанный в конкурсной документации, в присутствии претендентов, которые пожелают принять в этом участие;

11.3. проверка достоверности предоставленной претендентами информации;

11.4. рассмотрение заявок на предмет их соответствия Федеральному закону, настоящему Положению и конкурсной документации;

11.5. принятие решений о принятии к рассмотрению или отклонении заявок;

11.6. сопоставление и оценка заявок и принятие решения о признании участника победителем открытого конкурса.

12. Комиссия имеет право:

12.1. запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, территориальных отделах Белозерского муниципального округа Курганской области и иных организаций необходимые материалы по вопросам организации и проведения открытых конкурсов;

12.2. создавать рабочие группы для обеспечения своей деятельности;

12.3. получать от претендентов оригиналы документов;

12.4. получать от претендентов разъяснения (в том числе в письменном виде) содержания какого-либо из документов заявки.

13. Комиссия обязана обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках и иных документах претендентов открытого конкурса, в соответствии с действующим законодательством.

14. Члены комиссии обязаны присутствовать на каждом заседании комиссии. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует не менее половины установленного числа ее членов. В случае невозможности присутствия на заседании члена комиссии передача его полномочий другому лицу не допускается.

15. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае их равенства председатель комиссии имеет право решающего голоса.

16. Председатель комиссии:

- оглашает повестку дня заседания комиссии;

- предоставляет слово для выступлений другим членам комиссии;

- ставит на голосование предложения членов комиссии и проекты принимаемых решений;

- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения комиссии;

- поддерживает порядок и обеспечивает выполнение настоящего Положения в ходе заседаний;

- подписывает протоколы заседаний комиссии.

17. Во время отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

18. Секретарь комиссии ведет протокол, где в обязательном порядке фиксирует:

- утвержденную повестку дня заседания комиссии;

- фамилии и инициалы председателя комиссии и членов комиссии, присутствующих на заседании;

- фамилии и инициалы лиц, приглашенных на заседание комиссии, лиц, выступивших по повестке дня заседания комиссии;

- краткое содержание выступлений;

- результаты голосований и решения, принимаемые комиссией.

19. Члены комиссии:

- участвуют в обсуждении, рассмотрении и сопоставлении конкурсных предложений претендентов, обеспечивают принятие решения об определении победителя открытого конкурса, подписывают протоколы заседаний комиссии;

- обязаны соблюдать нормы действующего законодательства, настоящего Положения, объективно и беспристрастно рассматривать конкурсные предложения претендентов.

20. Члены комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение комиссии документами;

- выступать в соответствии с порядком ведения заседания комиссии;

- проверять правильность протокола;

- знакомиться со всеми материалами, касающимися проведения оценки по балльной системе предложений претендентов.

Раздел III. Конкурсная документация

21. Для проведения открытого конкурса Организатор открытого конкурса разрабатывает и утверждает конкурсную документацию.

22. Конкурсная документация должна содержать:

- срок, на который выдается свидетельство, дату начала осуществления регулярных перевозок;

- понятия и сокращения, используемые в конкурсной документации;

- общие сведения об открытом конкурсе;

- сведения об Организаторе открытого конкурса;

- предмет открытого конкурса;

- порядковый номер и основные характеристики каждого объекта (лота) открытого конкурса;

- требования правомочности на участие в открытом конкурсе, включающие подтверждение возможности осуществления деятельности по предмету открытого конкурса;

- технические требования к транспортным средствам;

- порядок внесения изменений в конкурсную документацию;

- порядок разъяснения положений конкурсной документации;

- порядок обмена информацией претендента открытого конкурса с Организатором

открытого конкурса;

- порядок подготовки заявок, включая требования к оформлению заявок;

- порядок подачи заявок, изменения и отзыва заявок;

- место, даты начала и окончания подачи заявок;

- место, дата и время вскрытия конвертов с заявками;

- порядок вскрытия конвертов с заявками;
- порядок рассмотрения заявок;
- критерии оценки заявок, величины значимости этих критериев;
- порядок и сроки выдачи свидетельства и карт маршрута по результатам проведения открытого конкурса.

23. Организатор открытого конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте Администрации Белозерского муниципального округа одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса в срок не позднее, чем за тридцать дней до даты окончания приема конвертов с заявками.

Раздел IV. Проведение открытого конкурса

24. Открытый конкурс проводится Организатором открытого конкурса в соответствии с Федеральным законом, настоящим Положением и конкурсной документацией.

Предметом открытого конкурса является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Белозерского муниципального округа Курганской области.

25. Открытый конкурс объявляется Организатором открытого конкурса в следующие сроки:

25.1. не позднее чем через тридцать дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных пунктами 1 – 3 или 7 части 1 статьи 29 Федерального закона;

25.2. не позднее чем через тридцать дней со дня принятия предусмотренного статьей 18 Федерального закона решения о прекращении регулярных перевозок по регулируемым тарифам начале осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

26. Конкурсная комиссия принимает решение о принятии к рассмотрению или отклонению заявок, осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление заявок участников в целях определения победителя открытого конкурса в соответствии с критериями оценки, изложенными в Приложении 6 к настоящему Положению.

27. Открытый конкурс проводится по лотам. Условия открытого конкурса по обслуживанию конкретных лотов, включающие эксплуатационные показатели по каждому маршруту регулярных перевозок, а также необходимая справочная информация, оформляются в виде приложения к конкурсной документации по форме Приложения № 1 к настоящему Положению.

28. К функциям Организатора открытого конкурса относится:

28.1. организация размещения извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации на официальном сайте;

28.2. размещение информации об итогах открытого конкурса.

29. В извещении о проведении открытого конкурса указываются следующие сведения:

29.1. наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора открытого конкурса;

29.2. предмет открытого конкурса;

29.3. срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

29.4. место, дата и время вскрытия конвертов с заявками, а также место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов открытого конкурса.

30. Организатор открытого конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом любого заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и (или) конкурсную

документацию в срок не позднее, чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

31. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. Иные изменения являются неотъемлемой частью извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации и на них распространяются все указания, содержащиеся в конкурсной документации.

32. Организатор открытого конкурса несет ответственность за своевременность размещения на официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса и (или) конкурсную документацию.

Организатор открытого конкурса не несет ответственности в случае, если претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении открытого конкурса и (или) конкурсную документацию.

33. Организатор открытого конкурса, разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок.

Извещение об отказе от проведения открытого конкурса публикуется Организатором открытого конкурса на официальном сайте в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса Организатором конкурса направляются соответствующие уведомления всем претендентам, подавшим заявки, по их адресам.

34. Организатор открытого конкурса может продлить срок подачи заявок путем внесения изменения в конкурсную документацию. В этом случае срок действия прав и обязанностей Организатора открытого конкурса и претендентов продлевается с учетом измененной окончательной даты.

35. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении о проведении открытого конкурса, не регистрируются и не рассматриваются.

Документы, непосредственно касающиеся проведения открытого конкурса и поступившие к Организатору открытого конкурса в указанный в объявлении о проведении конкурса срок от предприятий, учреждений и организаций, не являющихся претендентами, подаются на рассмотрение комиссии.

36. Конверты с заявками вскрываются Конкурсной комиссией в срок, указанный в конкурсной документации, в присутствии претендентов, пожелавших принять в этом участие.

По результатам вскрытия конвертов с заявками составляется Протокол вскрытия конвертов, в который включается информация о регистрационном номере конверта с заявкой, сведения о претенденте, номер лота и количество листов документов, представленных в составе заявки.

37. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме Организатору открытого конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор открытого конкурса обязан направить в письменной форме разъяснение положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Организатору открытого конкурса не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Днем поступления запроса считается день регистрации запроса Организатором открытого конкурса. Течение срока на подготовку и направление разъяснений начинается на следующий рабочий день после дня поступления запроса Организатору открытого конкурса.

Раздел V. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе

38. Заявки на участие в открытом конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также по адресу и до истечения сроков, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса.

Для участия в открытом конкурсе претендент подает отдельно на каждый объект (лот) открытого конкурса заявку по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

39. Документы в составе заявки должны быть разделены претендентом на части.

В составе «Части 1» для участия в открытом конкурсе претендент представляет следующие документы:

- опись документов, предоставляемых в составе «Части 1»;
- конкурсную заявку по форме, согласно Приложению 3 к настоящему Положению;
- копию действующей лицензии претендента на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, которая должна быть получена не позднее 30 календарных дней до даты публикации извещения о проведении открытого конкурса (для участников договора простого товарищества – в отношении каждого участника);

- нотариально заверенные копии учредительных документов претендента (для юридических лиц) (для участников договора простого товарищества – в отношении каждого участника);

- справку, подтверждающую, что претендент не находится в процессе ликвидации (для юридических лиц), в отношении претендента отсутствует решение о признании банкротом, не открыто конкурсное производство, имущество претендента не арестовано, экономическая деятельность не приостановлена, подписанную руководителем и главным бухгалтером претендента и заверенную круглой печатью претендента (для участников договора простого товарищества – в отношении каждого участника);

- справку (оригинал) органа Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учёт об отсутствии просроченной задолженности по налогам и сборам в бюджеты и государственные внебюджетные фонды за последний завершённый отчетный период;

- копию договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

В составе «Части 2» для участия в открытом конкурсе претендент представляет следующие документы:

- опись документов, предоставляемых в составе «Части 2»;

- конкурсное предложение на лот, заполненное по форме, согласно Приложению №4 к настоящему Положению;

- перечень транспортных средств, которые предлагаются к использованию на маршруте, с указанием марки, модели, пассажироместимости (с отметкой «с местом водителя/без места водителя»), VIN-кода транспортного средства, государственного номерного знака, года выпуска транспортного средства; экологического класса безопасности двигателя;

- документы претендента на право владения транспортными средствами, в том числе копии паспортов транспортных средств либо свидетельств о регистрации транспортного средства, копии договоров аренды (лизинга) имеющих в наличии транспортных средств или иные документы, подтверждающие право претендента

использовать транспортные средства, соответствующие требованиям, указанным в конкурсной документации, в том числе техническим маршрутным заданием по лоту, в отношении которого выдается свидетельство, и (или) документы, подтверждающие принятие на себя обязательств по приобретению таких транспортных средств в срок, установленный конкурсной документацией (обязательство в письменной форме, заверенное подписью или печатью руководителя или иного уполномоченного лица);

- документы, подтверждающие опыт осуществления регулярных перевозок претендентом;

- сведения о транспортных средствах, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения (по форме согласно Приложению 5 к настоящему Положению);

- информацию органов Государственной инспекции безопасности дорожного движения, выданную по месту осуществления деятельности юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя о количестве дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине претендента или его работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения;

- документы, подтверждающие наличие у транспортных средств, предлагаемых претендентом для осуществления регулярных перевозок, характеристик, влияющих на качество перевозок;

- гарантийное обязательство об обеспечении передачи оператору региональной навигационно-информационной системы Курганской области в режиме реального времени информации о текущем месте нахождения и параметрах движения транспортных средств, следующих по муниципальному маршруту регулярных перевозок, фиксируемой аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, установленной на указанных транспортных средствах.

Конкурсной документацией может быть определен дополнительный перечень предоставляемых претендентом документов.

40. Документы для участия в открытом конкурсе нумеруются, прошиваются, подписываются претендентом (уполномоченным лицом) и скрепляются печатью с обозначением количества страниц цифрами и словами. Копия документа считается надлежащим образом заверенной в случае, если она заверена на каждой странице подписью руководителя предприятия, индивидуального предпринимателя (или иного лица, уполномоченного на заверение копий документов) и скреплена печатью (в случае наличия).

41. Документы для участия в открытом конкурсе представляются претендентом в закрытом конверте с проставлением наименования претендента и предмета открытого конкурса.

42. Достоверность информации, изложенной в заявке и представленных к ней документах, проверяется Конкурсной комиссией.

43. Претендент при наличии запроса от Конкурсной комиссии обязан:

43.1. представлять Конкурсной комиссии разъяснения (в том числе в письменном виде) содержания какого-либо из документов заявки в сроки и способом, указанными в запросе;

43.2. представлять Конкурсной комиссии оригиналы запрашиваемых документов в сроки и способом, указанными в запросе.

Запросы за подписью председателя Конкурсной комиссии либо заместителя председателя Конкурсной комиссии должны быть направлены в сроки, гарантирующие получение запроса не позднее, чем за три рабочих дня до даты предоставления необходимых разъяснений содержания документов или оригиналов запрашиваемых документов.

Раздел VI. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

44. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками после окончания срока подачи заявок, в присутствии представителей претендентов, которые желают принять в этом участие. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляются в один день.

45. Конкурсная комиссия обязана предоставить возможность всем участникам открытого конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Комиссия признается исполнившей эту обязанность, если участникам открытого конкурса предоставлена возможность получать в режиме реального времени полную информацию о вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Претендентам предоставляется право на обоснование предложенных ими конкурсных предложений. При этом дополнительные предложения претендентов не принимаются.

46. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому претенденту.

47. Конкурсная комиссия обязана обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Претендент, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

48. Конверты вскрываются в очередности их регистрации. Конверты с изменениями заявок вскрываются Конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками. Конверты с заявками, отзыв которых осуществлен претендентом, не вскрываются.

49. Председатель или заместитель председателя Конкурсной комиссии при вскрытии каждого конверта оглашает сведения о претенденте – наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), номер лота, указанный в заявке.

50. По результатам вскрытия конвертов с заявками составляется Протокол вскрытия конвертов, в который включается информация о регистрационном номере конверта с заявкой, сведения о претенденте, номер лота и количество листов документов, представленных в составе заявки.

51. Протокол подписывается в день проведения вскрытия конвертов с заявками всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии и размещается на официальном сайте на следующий рабочий день после подписания протокола.

Раздел VII. Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе

52. Рассмотрение заявок осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания Протокола вскрытия конвертов с заявками.

53. По результатам рассмотрения заявок Конкурсной комиссией принимаются решения:

- о допуске заявителя (заявителей) к участию в открытом конкурсе,
- об отказе в допуске заявителя (заявителей) к участию в открытом конкурсе с указанием причин отказа,
- о признании конкурса несостоявшимся по одному или нескольким лотам.

54. В целях проверки представленных претендентами сведений Конкурсная комиссия имеет право делать запросы в органы и организации, от которых необходимо получить подтверждение по представленным претендентами документам.

Конкурсная комиссия имеет право запросить у претендента оригиналы представленных в заявке документов для обозрения.

55. Указанные в пункте 53 настоящего раздела решения отражаются в протоколе рассмотрения заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии в день его проведения и размещается на официальном сайте на следующий рабочий день после его подписания.

Раздел VIII. Отказ в допуске претендента к участию в открытом конкурсе

56. Основаниями для отказа претенденту в допуске на участие в конкурсе являются:

56.1. несоответствие претендента требованиям статьи 23 Федерального закона;

56.2. наличие в отношении претендента обстоятельств, предусмотренных частью 8 статьи 29 Федерального закона;

56.3. несоответствие представленных документов требованиям конкурсной документации;

56.4. непредставление в составе заявки документа (документов), предусмотренных пунктом 5.2. настоящего Положения;

56.5. претендент отказался представить комиссии разъяснения (в том числе в письменном виде) содержания какого-либо из документов заявки и/или оригиналы запрашиваемых документов в порядке, предусмотренном пунктом 43 настоящего Положения;

56.6. представленные в заявке или по дополнительному требованию комиссии расчеты и обоснования содержат арифметическую или техническую ошибку, исправление которой меняет параметры заявки;

56.7. представление недостоверных сведений, содержащихся в заявке, и (или) в документах, представленных претендентами в составе заявки, а также представление документов с истекшим сроком действия;

56.8. наличие подчисток, приписок, исправлений, текста, не поддающегося прочтению в заявке и (или) документах, представленных претендентом в составе заявки.

57. Принятое комиссией решение об отказе в допуске претендента к участию в открытом конкурсе фиксируется в протоколе рассмотрения заявок, и направляется претенденту, не допущенному к участию в открытом конкурсе, по почте заказным письмом по адресу, указанному претендентом, в виде выписки из указанного протокола в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола.

Раздел IX. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе

58. Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет только принятые к рассмотрению заявки (конкурсные предложения) для определения победителя открытого конкурса по каждому лоту в соответствии с порядком, предусмотренным конкурсной документацией.

Оценка и сопоставление заявок (конкурсных предложений) на участие в открытом конкурсе осуществляются по критериям, установленным Федеральным законом, на основании шкалы для оценки критериев (Приложение 6 к настоящему Положению).

Для проведения открытого конкурса приглашаются все претенденты, принимающие участие в конкурсе, в присутствии которых объявляются конкурсные предложения. Претендентам предоставляется право на обоснование предложенных ими

конкурсных предложений. При этом дополнительные предложения претендентов не принимаются.

59. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать пятнадцать рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

60. Оценка заявки на участие в открытом конкурсе участника открытого конкурса осуществляется на основании данных, содержащихся в документах, представленных участником открытого конкурса, а также документах, полученных от государственных органов, третьих лиц в случаях, предусмотренных конкурсной документацией.

61. Конкурсная комиссия имеет право проверять предоставленную участниками открытого конкурса информацию, запрашивать информацию у государственных органов, третьих лиц.

62. Каждой заявке на участие в открытом конкурсе присваивается порядковый номер в порядке уменьшения набранной суммы баллов. Заявке на участие в открытом конкурсе, набравшей наибольшую сумму баллов, присваивается первый номер.

63. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

64. В случае, если заявкам нескольких участников открытого конкурса присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается тот участник открытого конкурса, заявка которого получила высшую оценку по сумме критериев, указанных в пунктах 1 и 2 по шкале для оценок критериев (Приложение 6). Если высшую оценку по сумме указанных критериев получили несколько этих заявок, победителем открытого конкурса признается тот участник открытого конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия, указанного в пункте 4 по шкале для оценок критериев (Приложение 6), а при отсутствии такого участника – участник открытого конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия, указанного в пункте 3 по шкале для оценок критериев (Приложение 6).

65. В случае, если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, Организатор открытого конкурса вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

66. В случае если победитель открытого конкурса отказался от права на получение хотя бы одного свидетельства об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, в порядке, определенном конкурсной документацией, право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по данным маршрутам предоставляется участнику открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

67. Если участник открытого конкурса, которому предоставлено право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок, отказался от права на получение хотя бы одного из свидетельств об осуществлении перевозок по данным маршрутам или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, в порядке, определенном конкурсной документацией, такой конкурс признается несостоявшимся и назначается повторное проведение открытого конкурса.

68. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день проведения оценки и сопоставления заявок и подведения итогов конкурса и

размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

69. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе должен содержать сведения:

- о месте, дате, времени оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе и определения победителя открытого конкурса;
- об участниках открытого конкурса, допущенных к участию в открытом конкурсе после проведения рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе;
- о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении конкурсной комиссии;
- о присвоении заявкам порядковых номеров в соответствии с набранной суммой баллов;
- определение победителя.

70. Если после объявления победителя открытого конкурса до момента выдачи Организатором открытого конкурса свидетельства и карт маршрута будет установлен факт предоставления заведомо ложной информации, Организатор открытого конкурса обязан отказаться от выдачи свидетельства и карт маршрута. Решение об отказе от выдачи свидетельства и карт маршрута размещается на официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа.

Победителем открытого конкурса в этом случае признается участник открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер и который не стал победителем, подавший заявку на участие в открытом конкурсе ранее остальных участников открытого конкурса, которым присвоен первый номер, либо участник открытого конкурса, которому присвоен следующий порядковый номер.

71. Любой участник открытого конкурса после подписания протокола оценки и сопоставления заявок вправе направить организатору открытого конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов открытого конкурса. Организатор открытого конкурса в течение десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику открытого конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

Раздел X. Выдача свидетельства и карт маршрута по результатам проведения открытого конкурса

72. По результатам открытого конкурса свидетельство и карты маршрута выдаются победителю открытого конкурса, а в случае, если этот открытый конкурс был признан несостоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в этом открытом конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, - юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества, подавшим такую заявку на участие в конкурсе, в течение десяти дней со дня поступления от такого участника уведомления, направленного в целях подтверждения наличия у него на праве собственности или ином законном основании транспортных средств, предусмотренных его заявкой.

Порядок подтверждения наличия у участника открытого конкурса транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, устанавливается конкурсной документацией.

Раздел XI. Прекращение, приостановление действия свидетельства и карт маршрута регулярных перевозок

73. Прекращение, приостановление действия свидетельства и карт маршрута регулярных перевозок возможно в случаях:

73.1. обращения юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство, к Организатору открытого конкурса с заявлением о прекращении действия свидетельства;

73.2. по инициативе организатора открытого конкурса, выдавшего свидетельство, при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

- вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство;

- вступления в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства;

- окончания срока действия данного свидетельства;

- вступления в силу предусмотренного статьей 18 Федерального закона решения о прекращении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

- принятие уполномоченным органом местного самоуправления решения о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в связи с невыполнением по данному маршруту в отсутствие чрезвычайной ситуации ни одного рейса, предусмотренного расписанием, в течение более чем трех дней подряд.

74. По обстоятельствам, предусмотренным подпунктом 73.2. пункта 73 настоящего Положения, действие свидетельства прекращается с момента наступления данных обстоятельств.

75. В случае, предусмотренном подпунктом 73.1 пункта 73 настоящего Положения, действие свидетельства прекращается по истечении девяноста дней со дня поступления заявления о прекращении действия данного свидетельства Организатору открытого конкурса. До истечения указанного срока юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, обратившиеся с таким заявлением, обязаны осуществлять регулярные перевозки, предусмотренные данным свидетельством.

76. Организатор открытого конкурса, выдавший свидетельство, обращается в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства при наступлении хотя бы одного из следующих обстоятельств:

76.1. неоднократное в течение одного года непредставление в сроки, которые предусмотрены частью 2 статьи 37 Федерального закона, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, уполномоченным участником договора простого товарищества ежеквартальных отчетов об осуществлении регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок;

76.2. неоднократное в течение одного года привлечение юридического лица, индивидуального предпринимателя, хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство, к административной ответственности за совершение при осуществлении предусмотренных этим свидетельством перевозок административных правонарушений, указанных в частях 4 и 5 статьи 11.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

76.3. расторжение договора простого товарищества (в случае, если данное свидетельство выдано участникам договора простого товарищества);

76.4. неоднократное в течение одного года нарушение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, участником договора простого товарищества требований, предусмотренных статьей 14 Закона.

77. Действие карт маршрута регулярных перевозок прекращается со дня прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по данному маршруту, а в случае если регулярные перевозки осуществляются в соответствии с муниципальным контрактом, - со дня прекращения действия данного контракта.

78. Действие свидетельства, действие карт маршрута регулярных перевозок, выданных для осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, приостанавливаются в случае приостановления действия лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров.

79. В случае прекращения действия свидетельства либо карт маршрута регулярных перевозок Организатор открытого конкурса вправе принять решение о проведении нового открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

Раздел XII. Обжалование результатов конкурса

80. Результаты открытого конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

81. В случае досрочного прекращения срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и в целях обеспечения бесперебойного транспортного обслуживания населения допускается заключение временных договоров на выполнение регулярных перевозок, сроком действия до даты, по окончании которой в отношении данных перевозок должно быть выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту по результатам проведенного открытого конкурса, но не более чем на 180 дней.

Управляющий делами,
начальник управления делами

Н.П. Лифинцев

Приложение 1
к Положению о порядке организации и проведения
открытого конкурса на право получения свидетельства
об осуществлении регулярных перевозок по
нерегулируемым тарифам на муниципальных
маршрутах на территории Белозерского
муниципального округа Курганской области

ОПИСАНИЕ МАРШРУТОВ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ЛОТ

№ маршрута	Вид сообщения	Наименование маршрута	Сезонность	Протяженность, км	
				А	В
		Лот №1			
		Лот №2			

Приложение 2

к Положению о порядке организации и проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на муниципальных маршрутах на территории Белозерского муниципального округа Курганской области

ФОРМА ЗАПРОСА НА РАЗЪЯСНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

На бланке организации,
индивидуального предпринимателя

(наименование Организатора
открытого конкурса)

от -----
(название/Ф.И.О.)

(адрес для обратной связи)

Исх. № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

**Запрос на разъяснение положений
конкурсной документации**

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации:

№ п/п	Раздел, пункт конкурсной документации	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации

Ответ на запрос прошу: (необходимо выбрать вариант получения письменного ответа заказчика):

- передать под расписку уполномоченному представителю;
- отправить по почтовому адресу, указанному в запросе;
- направить по электронной почте (указывается электронный адрес).

Руководитель организации
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П
« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3

к Положению о порядке организации и проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на муниципальных маршрутах на территории Белозерского муниципального округа Курганской области

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

На бланке организации,
индивидуального предпринимателя

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

1. _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества)

(юридический адрес)

(фактический адрес)

(телефон, факс, адрес электронной почты)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Основной государственный регистрационный номер: _____

Банковские реквизиты: _____,

изучив конкурсную документацию, а также законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Курганской области, муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Белозерского муниципального округа в области организации регулярных перевозок, предлагаю обеспечить осуществление регулярных перевозок по муниципальному маршруту № _____ в соответствии с требованиями конкурсной документации.

(номер лота)

2. В случае признания победителем открытого конкурса беру на себя обязательство обратиться к Организатору открытого конкурса с заявлением о выдаче свидетельства и карт маршрута в соответствии с требованиями конкурсной документации.

3. В случае если мое конкурсное предложение будет признано лучшим после предложения победителя открытого конкурса, а победитель открытого конкурса откажется от получения хотя бы одного свидетельства или не сможет подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой, обязуюсь получить свидетельство и карты маршрута в соответствии с требованиями конкурсной документации.

4. Гарантирую достоверность предоставленной мною информации в заявке и документах в ее составе.

5. Обязуюсь в случае предоставления права на получение свидетельства (свидетельств) об осуществлении перевозок по маршруту (маршрутам) подтвердить в порядке и сроки, установленные конкурсной документацией, наличие на праве собственности или ином законном основании транспортных средств, предусмотренных настоящей заявкой на участие в открытом конкурсе.

6. Подтверждаю свою обязанность, в случае получения свидетельства, осуществлять в период срока его действия регулярные перевозки транспортными средствами, предусмотренными настоящей заявкой, в связи с чем, обязуюсь производить замену транспортных средств, в случае, если срок их эксплуатации превысит срок действия свидетельства, а также выполнять регулярные перевозки в соответствии с условиями свидетельства, в том числе по установленным расписанию и пути следования, а также на основании требований действующего законодательства в области регулярных перевозок пассажиров и багажа.

7. Организатору открытого конкурса настоящим предоставляются полномочия осуществлять выездные проверки на территории нашей организации на предмет соответствия представленных нами документов, запрашивать и рассматривать документы (в том числе оригиналы), необходимые в связи с рассмотрением данной заявки, и обращаться к обслуживающим нас банкам и другим организациям за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

К настоящему заявлению прилагаю документы, представляемые для участия в открытом конкурсе, согласно описи.

Настоящим обязуюсь представить по требованию Конкурсной комиссии документы, подтверждающие достоверность предоставленных сведений и прилагаемых к заявке документов.

Сообщаю, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором конкурса уполномочен

(Ф.И.О., телефон/факс, адрес электронной почты представителя заявителя)

Руководитель организации
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«_____»

-----20____г.

Приложение 4

к Положению о порядке организации и проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на муниципальных маршрутах на территории Белозерского муниципального округа Курганской области

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА ЛОТ № _____

_____ (наименование претендента)

№ п/п	Критерии	Данные претендента
1.	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса	
2.	Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден сведениями об исполненных государственных или муниципальных контрактах либо нотариально заверенными копиями свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, заключенных с органами исполнительной власти субъектов РФ или органами местного самоуправления договоров, предусматривающих осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок, или иных документов, предусмотренных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами	<*>
3.	Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок	<***>

Руководитель организации
(уполномоченное лицо)

М.П. _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

<*> в данной графе претендент исчисляет и указывает опыт осуществления регулярных перевозок исходя из количества полных лет осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок в соответствии с данными, указанными им в Приложении 1 к конкурсному предложению или указывает фразу «Опыт осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа отсутствует»;

<***> при заполнении данной графы претендент указывает «представлено в приложении к конкурсному предложению»/ «непредставлено».

Приложение 1
к конкурсному предложению на лот

Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден сведениями об исполненных государственных или муниципальных контрактах либо нотариально заверенными копиями свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, заключенных с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления договоров, предусматривающих осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок, или иных документов, предусмотренных нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными нормативными правовыми актами <*>

№ п/п	Наименование документа, на основании которого осуществлялись регулярные перевозки	Вид работы по контракту (договору) или иному документу	Заказчик (адрес, телефон, контактное лицо)	Срок действия документа, на основании которого осуществлялись регулярные перевозки	Опыт осуществления регулярных перевозок (в годах, месяцах, днях)
1	2	3	4	5	6
Суммарный опыт осуществления регулярных перевозок, рассчитанный исходя из количества полных лет					

Приложение:

1. Сведения об исполненном государственном и (или) муниципальном контракте приложением акта выполненных работ - _____ листов.
2. Нотариально заверенная копия заключенного с органами исполнительной власти субъектов РФ или органами местного самоуправления договора, предусматривающего осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок - _____ листов.
3. Нотариально заверенная копия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок - _____ листов.
4. Нотариально заверенная копия иного документа, предусмотренного нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами - _____ листов.

Законный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества или иное лицо, уполномоченное на осуществлении действий от имени претендента

_____ подпись

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

<*> В случае подачи заявки уполномоченным участником договора простого товарищества указанные сведения предоставляются в отношении каждого участника договора простого товарищества В случае непредставления претендентом настоящих сведений он считается не имеющим опыта осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок.

ХАРАКТЕРИСТИКИ
транспортных средств, предлагаемых претендентом
для осуществления регулярных перевозок <*>

№ п/п	Вид, класс транспортного средства (далее - ТС)	Наличие низкого пола	Наличие оборудования для перевозки граждан, относящихся к маломобильным группам населения	Экологический класс	Наличие возможности оплаты безналичным расчетом	Наличие приборов видеофиксации дорожно-транспортной обстановки	Наличие приборов видеофиксации ситуации в салоне ТС	Максимальный срок эксплуатации ТС <***>
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель организации
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П

« ____ » _____ 20 ____ г.

<*> в графах 3 - 8 при наличии указанных характеристик транспортных средств проставляется слово "да", при отсутствии - "нет";
<***> указывается максимальный срок эксплуатации каждого ТС, предлагаемого претендентом для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства, в соответствии со сроками эксплуатации, установленными пунктом 4 Шкалы для оценки критериев (Приложение 6 к настоящему Положению).

Приложение 5

к Положению о порядке организации и проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на муниципальных маршрутах на территории Белозерского муниципального округа Курганской области

СВЕДЕНИЯ

о транспортных средствах, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения

№ п/п	Среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения<*>	Государственный регистрационный знак транспортного средства	Сведения о договоре обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, в котором предусмотрено транспортное средство с указанным в столбце 3 государственным регистрационным знаком (номер договора, дата заключения договора, срок действия договора)
1	2	3	4

<*> Среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения, рассчитывается исходя из общего количества в течение года, предшествующего дате размещения извещения, дней действия договоров обязательного страхования гражданской ответственности в отношении указанных в заявке на участие в открытом конкурсе транспортных средств, отнесенного к количеству дней в соответствующем году.

При отсутствии транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности, действовавшими в запрашиваемый период, в строке таблицы проставляется фраза «в запрашиваемый период транспортные средства, предусмотренные договорами обязательного страхования гражданской ответственности, отсутствовали».

Законный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества или иное лицо, уполномоченное на осуществление действий от имени претендента

М.П. (при наличии)

подпись

(Ф.И.О.)

Приложение 6
к Положению о порядке организации и проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на муниципальных маршрутах на территории Белозерского муниципального округа Курганской области

ШКАЛА ДЛЯ ОЦЕНКИ КРИТЕРИЕВ

№ п/п	Показатели	Количество баллов
1.	<p>Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте, в расчете на среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения:</p> <p>К – количество указанных дорожно-транспортных происшествий, приходящееся на одно транспортное средство</p>	
	K = 0	10
	0 < K ≤ 0,05	5
	0,05 < K ≤ 0,1	3
	K > 0,1	0
2.	<p>Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден сведениями об исполненных государственных или муниципальных контрактах либо нотариально заверенными копиями свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, заключенных с органами исполнительной власти субъектов РФ или органами местного самоуправления договоров, предусматривающих осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок, или иных документов, предусмотренных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами*:</p>	
	- отсутствие опыта	0
	- от 1 (одного) до 5 (пяти) лет	5
	- от 5 (пяти) лет до 10 (десяти) лет	10
	- от 10 (десяти) лет и более	15

3.	*Данный критерий в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя исчисляется исходя из количества полных лет осуществления ими перевозок по маршрутам регулярных перевозок, а в отношении участников договора простого товарищества исходя из среднеарифметического количества полных лет осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок каждым участником		
	Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, прилагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества:		
	наличие низкого пола:	Наличие -	2
		Отсутствие -	0
	наличие оборудования для перевозки граждан, относящихся к маломобильным группам населения:	Наличие -	2
		Отсутствие -	0
	экологический класс выше 3	Выше -	2
		Ниже -	0
	наличие возможности оплаты безналичным расчетом	Наличие -	2
		Отсутствие -	0
	наличие приборов видеофиксации дорожно-транспортной обстановки:	Наличие -	10
		Отсутствие -	0
	наличие приборов видеофиксации ситуации в салоне транспортного средства:	Наличие -	2
Отсутствие -		0	
Количество баллов по критерию определяется по следующей формуле: $\sum(T_i) / N$, где T_i – количество баллов, присвоенных одному транспортному средству (T_i), которое исчисляется как сумма баллов, присваиваемых данному транспортному средству, за наличие соответствующих характеристик; N – количество заявленных транспортных средств.			
4.	Максимальный срок эксплуатации транспортных средств **, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок:		
	до 5 лет	10	
	от 5 лет до 8 лет	5	
	от 8 лет до 10 лет	2	

	свыше 10 лет	0
	<p>**Срок эксплуатации транспортного средства определяется со дня выдачи первого паспорта транспортного средства</p> <p>Количество баллов по критерию определяется по следующей формуле: $\sum(T_i) / N$, где T_i – количество баллов, присвоенных одному транспортному средству (T_i), по сроку эксплуатации; N – количество заявленных транспортных средств.</p>	

Итоговый балл определяется сложением баллов по всем критериям.