

**Администрация
Белозерского муниципального округа
Курганской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «26» сентября 2023 года №724

с. Белозерское

**Об утверждении Положения о постоянно действующей комиссии при
Администрации Белозерского муниципального округа Курганской области по
поступлению и выбытию активов**

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Администрация Белозерского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о постоянно действующей комиссии при Администрации Белозерского муниципального округа Курганской области по поступлению и выбытию активов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового отдела Администрации Белозерского муниципального округа.

Временно исполняющий обязанности
Главы Белозерского муниципального округа

Н.А. Богданова

Приложение
к постановлению Администрации Белозерского
муниципального округа Курганской области
от «26» сентября 2023 года №724
«Об утверждении Положения о постоянно
действующей комиссии при Администрации
Белозерского муниципального округа Курганской
области по поступлению
и выбытию активов»

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели создания, полномочия, состав и порядок деятельности комиссии по поступлению и выбытию активов (далее – Комиссия), а также порядок принятия решений по поступлению и выбытию имущества, списания с учета задолженности неплатежеспособных дебиторов Администрации Белозерского муниципального округа Курганской области (далее – Администрация).

2. Постоянно действующая Комиссия создается в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказа Минфина России от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению» (далее - Единый план счетов).

В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими нормативными актами Российской Федерации:

- Федеральный закон от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- Общероссийский классификатор основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008), утвержденный приказом Росстандарта Российской Федерации от 12 декабря 2014 года (далее - ОКОФ);

- Приказ Минфина России от 31 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – приказ Минфина РФ № 52н);

- Приказ Минфина России от 31 декабря 2016 года № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

- Приказ Минфина России от 31 декабря 2016 года № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»,

- Приказ Минфина России от 31 декабря 2016 года № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;

- Приказ Минфина России от 31 декабря 2016 года № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»

и иными документами.

3. Комиссия создается из состава работников Администрации Белозерского муниципального округа. Персональный состав утверждается распоряжением Главы Администрации Белозерского муниципального округа.

4. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии общее руководство работой Комиссии выполняет один из членов Комиссии, назначенный председателем на время его отсутствия.

5. Функции секретаря Комиссии осуществляет один из членов Комиссии, назначенный председателем на время проведения заседания комиссии. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническую работу по подготовке и проведению заседаний, а также по оформлению протоколов заседаний Комиссии по вопросам требующих коллегиального решения указанных в пункте 2.2. раздела 2.

6. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

7. Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать 10 рабочих дней.

8. Решения Комиссии считаются правомочными, если на ее заседании присутствует не менее $\frac{2}{3}$ от общего числа ее членов.

9. Результаты решения Комиссии при исполнении полномочий, указанных в пункте 18 раздела II, за исключением подпунктов 2, 4, 7, 15 оформляются протоколом заседания Комиссии. Протокол подписывают председатель и члены Комиссии, присутствовавшие на заседании. Комиссия также подписывает соответствующие акты о поступлении и выбытии нефинансовых активов.

10. Для выполнения своих обязанностей Комиссия имеет право привлекать любого сотрудника Администрации, обладающего специальными знаниями в обсуждаемых вопросах или независимых экспертов.

11. Экспертом не может быть материально ответственное лицо Администрации, на которое возложена ответственность за материальные ценности, в отношении которых принимается решение о списании.

Эксперт несет ответственность за объективность оценки.

12. Комиссия принимает решение в части движения имущества по поступлению и выбытию основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов.

13. При поступлении объекта основных средств материально ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена Комиссии на данный объект наносится

инвентарный номер краской или иным способом, обеспечивающим сохранность маркировки.

14. Комиссия определяет отнесение дебиторской и кредиторской задолженности к сомнительной задолженности.

15. Оформленные в установленном порядке документы Комиссия передает в соответствии с Графиком документооборота в сектор централизованного бюджетного(бухгалтерского) учета Финансового отдела.

16. Протоколы Комиссии хранятся в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

Раздел II. Основные задачи и полномочия комиссии

17. Целью работы Комиссии является принятие коллегиальных решений о поступлении, выбытии, внутреннем перемещении движимого и недвижимого имущества, находящегося у Администрации на праве оперативного управления, нематериальных активов, также списанию материальных запасов, дебиторской и кредиторской задолженности.

18. Полномочия Комиссии:

1) принятие решений об отнесении объектов основных средств, не соответствующих критериям актива (не приносящие субъекту учета экономические выгоды, не имеющие полезного потенциала и в отношении которых в дальнейшем не предусматривается получение экономических выгод), на забалансовый счет 02 «Материальные ценности на хранении»;

2) отнесение объектов имущества к основным средствам либо к материальным запасам;

3) принятие решения об объединении объектов с несущественной стоимостью в единый комплекс;

4) установление срока полезного использования поступающих в учреждение основных средств и нематериальных активов;

5) определение группы аналитического учета, кодов по ОКОФ основных средств и нематериальных активов в случае наличия противоречий в применении прямого и обратного переходных ключей между редакциями ОК 013-94 и ОК 013-2014(СНС 2008), утвержденных приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 21 апреля 2016 года № 458, а также отсутствия позиций в новых кодах ОКОФ для объектов учета, ранее включаемых в группы материальных ценностей, по своим критериям являющихся основными средствами. Комиссия может принимать самостоятельное решение по отнесению указанных объектов к соответствующей группе кодов ОКОФ и определению их сроков полезного использования;

6) определение справедливой стоимости методом рыночных цен, объектов нефинансовых активов, выявленных при инвентаризации в виде излишков, оприходованных в результате разборки, демонтажа, разукрупнения основных средств, а также полученных безвозмездно от юридических и физических лиц, в том числе по договору дарения;

7) принятие решений об изменении стоимости основных средств и срока их полезного использования в случаях проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации;

8) оценка целесообразности (пригодности) дальнейшего использования основных средств и нематериальных активов, возможности и эффективности их восстановления;

9) принятие решений о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов в установленном порядке, в том числе объектов движимого имущества, учитываемых на забалансовом учете;

10) принятие решений о списании (выбытии) материальных запасов, за исключением выбытия в результате их потребления на нужды учреждения, с оформлением соответствующих первичных учетных документов, утвержденных приказом Минфина РФ № 52н;

11) определение признаков обесценения;

12) определение задолженности по недостатке нефинансовых активов. Восстановительная стоимость нефинансовых активов определяется комиссией на день обнаружения ущерба;

13). признание дебиторской задолженности сомнительной при наличии документов, подтверждающих неопределенность получения экономических выгод или полезного потенциала и безнадежной, на основании документов, подтверждающих обстоятельства признания задолженности **безнадёжной** к взысканию.

14) Решение Комиссии о списании с балансового учета учреждения задолженности неплатежеспособных дебиторов принимается с учетом сведений, выявленных в ходе проведения инвентаризации, в отношении дебиторской задолженности, обладающей признаками сомнительной и (или) безнадежной к взысканию.

15) списание дебиторской задолженности с забалансового учета при завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания;

16) участие в передаче материальных ценностей при смене материально ответственных лиц.

Раздел III. Порядок принятия решений комиссией

19. Решение Комиссии об отнесении объекта имущества к основным средствам, нематериальным активам, материальным запасам осуществляется на основании Единого плана счетов, приказа Учреждения об учетной политике, иных нормативных правовых актов.

При принятии объектов нефинансовых активов Комиссия проверяет наличие сопроводительных документов и технической документации, а также проводит инвентаризацию приспособлений, принадлежностей, составных частей в соответствии с данными документации

20. Решение Комиссии о сроке полезного использования актива, об отнесении его к соответствующей группе аналитического учета и определении кода ОКОФ принимается на основании:

- информации, содержащейся в законодательстве Российской Федерации, устанавливающим сроки полезного использования имущества в целях начисления

амортизации. По объектам основных средств, включенным согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 года № 1 в амортизационные группы с первой по девятую, срок полезного использования определяется по наибольшему сроку, установленному для указанных амортизационных групп; в десятую амортизационную группу - срок полезного использования рассчитывается исходя из Единых норм амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР, утвержденных Постановлением Совета Министров СССР от 22 октября 1990 года № 1072;

- рекомендаций, содержащихся в документах производителя, при отсутствии информации в нормативных правовых актах, на основании решения Комиссии, принятого с учетом:

- ожидаемой производительности или мощности, ожидаемого физического износа, зависящих от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта, гарантийного и договорного срока использования и других ограничений использования;

- данных предыдущих балансодержателей (пользователей) основных средств и нематериальных активов о сроке их фактической эксплуатации и степени износа - при поступлении объектов, бывших в эксплуатации в государственных (муниципальных) учреждениях, государственных органах (указанных в актах приема-передачи);

- информации о сроках действия патентов, свидетельств и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству Российской Федерации, об ожидаемом сроке их использования при определении срока полезного использования нематериальных активов; равным 10 годам (но не более срока деятельности учреждения) в отношении нематериальных активов, по которым не определить срок полезного использования.

21. Решение Комиссии о первоначальной (фактической) стоимости поступающих в учреждение на праве оперативного управления основных средств и нематериальных активов принимается на основании документов:

- сопроводительной и технической документации (государственных контрактов, договоров, накладных поставщика, счетов-фактур, актов о приемке выполненных работ (услуг), паспортов, гарантийных талонов и т.п.), которая, представляется материально ответственным лицом в копиях либо, по требованию Комиссии, в подлинниках;

- документов, представленных предыдущим балансодержателем (по безвозмездно полученным основным средствам и нематериальным активам);

- отчетов об оценке независимых оценщиков (по основным средствам и нематериальным активам, принимаемым в соответствии с Единым планом счетов, по текущей оценочной стоимости на дату принятия к учету);

- данных о ценах на аналогичные материальные ценности, полученных в письменной форме от организаций-изготовителей; сведений об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, торговых инспекций, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, экспертных заключениях (в том числе экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в Комиссии).

Решение Комиссии о принятии к учету основных средств и нематериальных активов при их приобретении (изготовлении), по которым сформирована первоначальная (фактическая) стоимость, принимается на основании оформленных первичных учетных документов, составленных по унифицированным формам.

22. По решению Комиссии затраты, непосредственно связанными с приобретением, сооружением или изготовлением (созданием) объектов нефинансовых активов, могут быть признаны с целью их включения в первоначальную (фактическую) стоимость этих активов.

23. Решение Комиссии о признании имущества не имеющим полезного потенциала и не приносящим экономические выгоды, осуществляется в случае, если:

- имущество не пригодно к дальнейшему использованию по назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

- имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения;

- при передаче в соответствии с договором аренды (имущественного найма) либо договором безвозмездного пользования, в случае возникновения у получателя такого имущества объекта бухгалтерского учета в составе основных средств;

- при передаче другой организации государственного сектора;

- по иным основаниям, предусматривающим в соответствии с законодательством Российской Федерации прекращение права оперативного управления имуществом.

24. Решение Комиссии о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов, материальных запасов принимается после выполнения следующих мероприятий:

- непосредственный осмотр основных средств (при их наличии), определение их технического состояния и возможности дальнейшего применения по назначению с использованием необходимой технической документации (технический паспорт, проект, чертежи, технические условия, инструкции по эксплуатации и т.п.), данных бюджетного учета и установление непригодности их к восстановлению и дальнейшему использованию либо нецелесообразности дальнейшего восстановления и (или) использования;

- рассмотрение документов, подтверждающих преждевременное выбытие имущества из владения, пользования и распоряжения вследствие его гибели или уничтожения, в том числе помимо воли обладателя права на оперативное управление;

- установление конкретных причин списания (выбытия) (износ физический, моральный; авария; нарушение условий эксплуатации; ликвидация при реконструкции; другие причины);

- выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие, и вынесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

- поручение ответственным исполнителям Администрации подготовки технического заключения экспертом о техническом состоянии основных средств, подлежащих списанию, или составление дефектной ведомости на оборудование, находящееся в эксплуатации, а также на производственный и хозяйственный инвентарь;

- определение возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов, выбывающих основных средств и их оценки исходя из рыночной стоимости на дату принятия к учету.

25. Решение Комиссии о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов принимается с учетом:

- наличия технического заключения эксперта о состоянии основных средств, подлежащих списанию или дефектной ведомости на оборудование, находящееся в эксплуатации, а также на производственный и хозяйственный инвентарь - при списании основных средств, не пригодных к использованию по назначению. Дефектная ведомость составляется ответственным за сохранность имущества материально ответственным лицом, в ведение которого передан списываемый объект и представляется на заседание Комиссии (за исключением зданий, сооружений, автотранспортных средств, машин, оборудования и вычислительной техники);

- наличия драгоценных металлов и драгоценных камней, содержащихся в списываемых основных средствах, которые учитываются в порядке, установленном приказом Минфина России от 29 августа 2001 года № 68н «Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении»;

- наличия акта об аварии или заверенной его копии, а также пояснений причастных лиц о причинах, вызвавших аварию, - при списании основных средств, выбывших вследствие аварии;

- наличия иных документов, подтверждающих факт преждевременного выбытия имущества из владения, пользования и распоряжения.

26. Решение Комиссии о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов, материальных запасов оформляется по унифицированным формам первичной учетной документации, утвержденной приказом Минфина РФ № 52н.

27. При начислении задолженности по недостатке нефинансовых активов восстановительная стоимость нефинансовых активов определяется Комиссией на день обнаружения ущерба.

28. Ответственность за утилизацию (реализацию, ликвидацию) списанного имущества с оформлением акта утилизации основных средств возлагается на **заведующего хозяйством Администрации.**

Утилизация (реализация) имущества, в отношении которого принято решение о списании, производится по мере накопления такого имущества. До момента демонтажа (разборки, утилизации) имущество учитывается на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении».

Если решением о списании предусмотрен демонтаж (разборка) объекта движимого имущества силами Администрации с последующим использованием деталей, узлов, агрегатов и материалов для нужд учреждения, то операция демонтажа проводится в следующем порядке: объекты движимого имущества, в отношении которого принято решение о списании демонтируются в присутствии материально ответственного лица и членов Комиссии по поступлению и выбытию активов. Пригодные к использованию узлы, детали, материалы, приходятся как вновь образованные объекты по справедливой стоимости.

Оприходованные материалы до принятия решения об их дальнейшем функциональном назначении (использовании, реализации и т.д.) учитываются на

забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» в условной оценке - 1 рубль за объект.

Не пригодные к дальнейшему использованию материальные запасы и подлежащие последующей утилизации, приходятся в результате демонтажа (разборки) как лом (отходы) и списываются по мере передачи в специализированные организации по утилизации.

По результатам демонтажа (разборки) силами учреждения составляется Акт демонтажа (разборки) объектов основных средств.

29. В актах о списании, инвентарных карточках вышедшего из строя имущества, имеющего в составе драгоценные металлы, должны быть указаны сведения о наличии драгоценных металлов,

В случаях, когда комиссионно определить содержание драгоценных металлов в имуществе невозможно из-за отсутствия данных о наличии драгоценных металлов или аналогов, в учетных документах (инвентарных карточках) делается запись, что в данном оборудовании могут находиться драгоценные металлы, содержание которых определено после списания и утилизации.

Если утилизация (демонтаж) осуществляется по договору сторонней специализированной организации, выполнение указанных работ подтверждается актом об оказании услуг, а также паспортом - расчетом, отражающим выход драгоценных металлов из переработки.

Запрещается уничтожать имущество без предварительного изъятия из них частей, содержащих драгоценные металлы.

Комиссия должна не позднее пяти рабочих дней, после завершения мероприятий по утилизации объектов основных средств, предоставить в сектор централизованного бюджетного (бухгалтерского) учета Финансового отдела Администрации Белозерского муниципального округа Курганской области первичные документы (акты о списании, акты утилизации, акт специализированной организации).

30. Решение Комиссии о списании дебиторской и кредиторской задолженности принимается после осуществления сверок с дебиторами и кредиторами и оформляется актом инвентаризации.

Признание дебиторской задолженности безнадежной к взысканию в целях ее списания с балансового учета производится в связи с истечением срока исковой давности, прекращением (приостановлением) исполнительного производства по основаниям, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», а также в соответствии с положениями главы 26 «Прекращение обязательств» ГК РФ.

Признание дебиторской задолженности, подлежащей списанию с забалансового учета осуществляется при завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности, согласно действующего законодательства, а также при получении документов, подтверждающих прекращение обязательств смертью (ликвидацией) дебитора.

Комиссия осуществляет признание кредиторской задолженности не востребованной кредиторами в целях ее списания с балансового учета и истечения срока давности за балансом в целях ее списания с забалансового счета 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами».

Решение Комиссии, принятое на заседании, оформляется протоколом, который подписывают председатель и члены Комиссии.

31. Оформленные в установленном порядке документы Комиссия передает в сектор централизованного бюджетного (бухгалтерского) учета Финансового отдела Администрации Белозерского муниципального округа Курганской области для отражения в учете в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания.

Раздел IV. Заключительные положения

32. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Главой Администрации.

33. Если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные статьи настоящего положения вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют положения действующего законодательства Российской Федерации.

Управляющий делами,
начальник управления делами

Н.П. Лифинцев