

Администрация
Белозерского муниципального округа
Курганской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «08» февраля 2023 года № 99
с. Белозерское

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Белозерского муниципального округа Курганской области на иные цели

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Белозерского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Белозерского муниципального округа Курганской области на иные цели согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации Белозерского района от 20 мая 2021 года №316 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Белозерского района на иные цели» считать утратившим силу.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Белозерского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Белозерского муниципального округа, начальника управления экономической политики.

Глава
Белозерского муниципального округа

А.В. Завьялов

Приложение
к Постановлению Администрации Белозерского
муниципального округа Курганской области
от «__» февраля 2023 года №___
«Об утверждении Порядка определения объема и
условий предоставления субсидий
муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям Белозерского муниципального
округа Курганской области на иные цели»

ПОРЯДОК

определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Белозерского муниципального округа Курганской области на иные цели

1. Настоящий Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Белозерского муниципального округа Курганской области на иные цели (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета Белозерского муниципального округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Белозерского муниципального округа Курганской области (далее - учреждение) субсидии на иные цели, не относящиеся к возмещению нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется учреждению:

- на проведение капитального ремонта и приобретение основных средств при условии, что указанные расходы не включены в нормативные затраты, связанные с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

- на возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;

- на проведение мероприятий, предусмотренных муниципальными программами Белозерского муниципального округа Курганской области, иных мероприятий, проводимых по решению Главы Белозерского муниципального округа Курганской области, органа исполнительной власти Белозерского муниципального округа Курганской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения (далее - учредитель), при условии, что указанные расходы не включены в нормативные затраты, связанные с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

3. Объем субсидии определяется учредителем на основании заявок учреждений с учетом:

- технических характеристик оборудования;

- сметы на проведение капитального ремонта;

- смет на проведение мероприятий;

- расчетов, подтверждающих объем субсидии и ее целевое назначение.

Учреждения подают заявку учредителю ежемесячно до последнего числа месяца. Учредитель рассматривает и принимает решение в течение 2 недель с момента подачи заявки учреждением.

4. Предоставление субсидии учреждению осуществляется учредителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа.

5. Субсидии предоставляются в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления из бюджета Белозерского муниципального округа субсидии на иные цели (далее - соглашение), заключенным между учредителем и учреждением

по форме согласно приложению 1 к Порядку. Учредитель вправе уточнять и дополнять установленную форму соглашения.

6. Учредитель вправе вносить изменения в соглашение путем заключения дополнительных соглашений в случае изменения объема субсидии.

В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансировании расходов на цели, указанные в пункте 2 Порядка, учреждение вправе обращаться к учредителю с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии. Одновременно учреждением должны быть представлены расчеты и документы в обоснование необходимости дополнительных финансовых ресурсов.

7. Учредитель вправе изменять объем субсидии в случае:

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа на предоставление субсидии;
- выявления дополнительной потребности учреждения в финансировании расходов на цели, указанные в пункте 2 Порядка, при наличии соответствующих бюджетных ассигнований в бюджете муниципального округа;
- выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями с учетом произведенных кассовых выплат;
- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

8. Перечисление субсидии осуществляется учредителем:

- автономному учреждению на счет автономного учреждения, открытый в кредитной организации, или на отдельный лицевой счет автономного учреждения, открытый в территориальных органах Федерального казначейства, в порядке, установленном Федеральным казначейством;
- бюджетному учреждению на отдельный лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в территориальных органах Федерального казначейства, в порядке, установленном Федеральным казначейством.

9. Учреждение представляет учредителю отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку. Порядок и периодичность представления отчета об использовании субсидии устанавливается учредителем в соглашении.

10. Учреждение несет ответственность за целевое использование предоставленной субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Управляющий делами,
начальник управления делами

Н.П. Лифинцев

Приложение 1
к Порядку определения объема и условиям
предоставления субсидий муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям
Белозерского муниципального округа Курганской
области на иные цели

Соглашение о Порядке определения объема и условиях предоставления субсидий
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Белозерского
муниципального округа Курганской области на иные цели

с. Белозерское _____ «__» _____ 20__ г.

(наименование исполнительного органа муниципальной власти Белозерского муниципального округа Курганской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

(далее - Учредитель) в лице _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и _____
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения Белозерского
муниципального округа Курганской области)

(далее - Учреждение) в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили
настоящее Соглашение о порядке определения объема и условиях предоставления
Учреждению из бюджета Белозерского муниципального округа субсидии на иные цели
(далее - субсидия).

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение условий и порядка
предоставления Учредителем субсидии.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять в _____ году Учреждению субсидию в сумме _____ в
соответствии с целевыми направлениями расходования средств субсидии, указанными
в разделе 3 настоящего Соглашения.

2.1.2. Осуществлять финансирование субсидии в соответствии со сводной бюджетной
росписью районного бюджета, а также в соответствии с целями использования и
сроками предоставления субсидии, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления
субсидии.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в
случае:

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в
бюджете муниципального округа на предоставление субсидии;

- выявления дополнительной потребности Учреждения в финансировании расходов на
цели, указанные в пункте 2 Порядка определения объема и условий предоставления
субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Белозерского
муниципального округа Курганской области на иные цели, утвержденного
постановлением Администрации Белозерского муниципального округа Курганской
области от _____ № _____, при наличии соответствующих бюджетных
ассигнований в бюджете муниципального округа;

- выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями с учетом произведенных кассовых выплат;
- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Расходовать субсидию с указанием кода классификации расходов бюджета в соответствии с целями использования, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения.

2.3.2. Представлять Учредителю отчет об использовании субсидии в следующие сроки:

_____.

2.3.3. По решению Учредителя возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме.

2.4. Учреждение вправе при необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии.

3. Направление расходования и сроки предоставления субсидии

	Цели использования субсидии	Код бюджетной классификации	Сумма, тыс. руб.	Сроки предоставления субсидии
1	2	3	4	5
	Итого			

4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня подписания обеими Сторонами и действует до окончания _____ года.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

6.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе два экземпляра находятся у Учредителя, один - у Учреждения.

7. Платежные реквизиты и подписи Сторон

Учредитель
Руководитель _____
(подпись) Ф.И.О.

Учреждение
Руководитель _____
(подпись) Ф.И.О.

Приложение 2
к Порядку определения
объема и условиям
предоставления субсидий
муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям
Белозерского
муниципального округа
Курганской области на иные
цели

Отчет об использовании субсидии на иные цели

СОГЛАСОВАНО

Наименование должности
уполномоченного лица
учредителя муниципального
учреждения Белозерского муниципального округа Курганской области

_____ И.О.Фамилия

(подпись)

«__» _____ 20__ года

ОТЧЕТ

об использовании субсидии на иные цели

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения Белозерского муниципального округа Курганской области)

за _____ 20__ года

(период с начала года)

	Цели использования субсидии	Код субсидии	КОСГУ	План выплат (тыс. рублей)	Начисленные расходы (тыс. рублей)	Кассовые расходы (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

(руководитель муниципального бюджетного или автономного учреждения Белозерского муниципального округа Курганской области)

(подпись)

(главный бухгалтер)

(подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ года