

**Администрация
Белозерского муниципального округа
Курганской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «1» июля 2024 года №123- р
с. Белозерское

**Об объявлении конкурса по формированию
кадрового резерва и резерва управленческих кадров
Администрации Белозерского муниципального округа**

Руководствуясь Положением о кадровом резерве на муниципальной службе в Белозерском муниципальном округе Курганской области, утвержденным решением Думы Белозерского муниципального округа от 23.09.2022 г. №228 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Белозерского муниципального округа Курганской области»:

1. Объявить конкурс по формированию кадрового резерва и резерва управленческих кадров на должности муниципальной службы Администрации Белозерского муниципального округа с 05.07.2024 г. по 25.07.2024 г.

2. Определить должности муниципальной службы и квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам при формировании кадрового резерва и резерва управленческих кадров согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Руководителям отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Белозерского муниципального округа оказать содействие в формировании кадрового резерва.

4. Опубликовать в районной общественно-политической газете «Боевое слово» извещение о проведении конкурса.

5. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами, начальника управления делами.

Глава
Белозерского муниципального округа

Н.А. Богданова

Приложение к распоряжению
Администрации Белозерского
муниципального округа
от «1» июля 2024 года №123- р
«Об объявлении конкурса по
формированию кадрового резерва и
резерва управленческих кадров
Администрации Белозерского
муниципального округа»

**Должности муниципальной службы и квалификационные требования,
предъявляемые к кандидатам при формировании кадрового резерва и резерва
управленческих кадров Администрации Белозерского муниципального округа**

Управление делами

- управляющий делами, начальник управления делами

квалификационные требования: наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее 4 лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

- помощник Главы Белозерского муниципального округа

квалификационные требования: наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее 2 лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Отдел организационной и кадровой работы

- начальник отдела

квалификационные требования: наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее 2 лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

- главный специалист, 2 должности

квалификационные требования: наличие высшего образования, без предъявления требований к стажу.

Отдел ЗАГС

- начальник отдела

квалификационные требования: наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее 2 лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

- Главный специалист

квалификационные требования: наличие профессионального образования, без предъявления требований к стажу.

Архивный сектор

- главный специалист

квалификационные требования: наличие высшего образования, без предъявления требований к стажу.

Управление экономической политики

- заместитель Главы Белозерского муниципального округа, начальник управления экономической политики

квалификационные требования: наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее 4 лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Отдел экономики и инвестиционной деятельности

- **начальник отдела**

квалификационные требования: наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее 2 лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

- **главный специалист**

квалификационные требования: наличие высшего образования, без предъявления требований к стажу.

Отдел имущественных и земельных отношений

- **начальник отдела**

квалификационные требования: наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее 2 лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

- **главный специалист по имущественным отношениям;**

квалификационные требования: наличие высшего образования, без предъявления требований к стажу;

- **главный специалист**

квалификационные требования: наличие высшего образования, без предъявления требований к стажу.

Отдел закупок и правового сопровождения

- **начальник отдела**

квалификационные требования: наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее 2 лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

- **главный специалист, 2 должности**

квалификационные требования: наличие высшего образования, без предъявления требований к стажу.

Отдел агропромышленного развития

- **заместитель начальника управления экономической политики, начальник отдела агропромышленного развития**

квалификационные требования: наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее 2 лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

- **главный специалист, 2 должности**

квалификационные требования: наличие высшего образования, без предъявления требований к стажу.

Отдел ЖКХ и градостроительной деятельности

- **заместитель Главы Белозерского муниципального округа, начальник отдела ЖКХ и градостроительной деятельности**

квалификационные требования: наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее 4 лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

- **главный специалист по градостроительной деятельности**

квалификационные требования: наличие высшего образования, без предъявления требований к стажу;

- **главный специалист, 3 должности**

квалификационные требования: наличие высшего образования, без предъявления требований к стажу.

Управление социальной политики

- **заместитель Главы Белозерского муниципального округа, начальник управления социальной политики**

квалификационные требования: наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее 4 лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Отдел социальной политики

- **начальник отдела**

квалификационные требования: наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее 4 лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

- **главный специалист, 2 должности**

Квалификационные требования: наличие высшего образования, без предъявления требований к стажу;

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав

- **главный специалист, ответственный секретарь Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав**

Квалификационные требования: наличие высшего образования, без предъявления требований к стажу.

Отдел по вопросам ГО и ЧС

- **начальник отдела**

квалификационные требования: наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее 2 лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

- **главный специалист**

квалификационные требования: наличие высшего образования, без предъявления требований к стажу.

- **главный специалист по мобилизационной работе и бронированию**

квалификационные требования: наличие высшего образования, без предъявления требований к стажу.

Финансовый отдел

- **начальник отдела**

квалификационные требования: наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее 4 лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

- **заместитель начальника финансового отдела, начальник бюджетного сектора**

квалификационные требования: наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее 2 лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

- **начальник сектора учета и отчетности, главный бухгалтер**

квалификационные требования: наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее 2 лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

- **главный специалист, 5 должностей**

квалификационные требования: наличие высшего образования, без предъявления требований к стажу;

Контрольно-ревизионный сектор

- **начальник**

квалификационные требования: наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее 2 лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

Отдел образования

- **начальник отдела**

квалификационные требования: наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее 4 лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

- **заместитель начальника отдела**

квалификационные требования: наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее 2 лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

- **главный специалист, 2 должности**

квалификационные требования: наличие высшего образования, без предъявления требований к стажу.

Сектор опеки и попечительства

- **руководитель сектора**

квалификационные требования: наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее 2 лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

- **главный специалист**

квалификационные требования: наличие высшего образования, без предъявления требований к стажу;

- **специалист 1 категории**

квалификационные требования: наличие профессионального образования, без предъявления требований к стажу.

Управляющий делами,
начальник управления делами

Л.В. Евдокимова