

**Администрация
Белозерского муниципального округа
Курганской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «13» февраля 2025 года №70
с. Белозерское

О внесении изменения в постановление Администрации Белозерского муниципального округа Курганской области от 25 ноября 2024 года №938 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных постов пожарной охраны территориальных отделов Администрации Белозерского муниципального округа Курганской области»

В целях уточнения содержания нормативного правового акта, Администрация Белозерского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Белозерского муниципального округа Курганской области от 25 ноября 2024 года №938 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных постов пожарной охраны территориальных отделов Администрации Белозерского муниципального округа Курганской области» следующее изменение:

- приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Белозерского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового отдела Администрации Белозерского муниципального округа.

Глава
Белозерского муниципального округа

Н.А. Богданова

Приложение
к постановлению Администрации Белозерского
муниципального округа Курганской области
от «13» февраля 2025 года №

«О внесении изменения в постановление
Администрации Белозерского муниципального окру-
га Курганской области от 25 ноября 2024 года №938
«Об утверждении Положения об оплате труда работ-
ников муниципальных постов пожарной охраны тер-
риториальных отделов Администрации Белозерского
муниципального округа Курганской области»

Приложение
к постановлению Администрации Белозерского
муниципального округа Курганской области
от «25» ноября 2024 года № 938
«Об утверждении Положения об оплате
труда работников муниципальных постов
пожарной охраны территориальных отделов
Администрации Белозерского муниципального
округа Курганской области»

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда работников муниципальных постов пожарной охраны территориальных
отделов Администрации Белозерского муниципального округа Курганской области**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных постов пожарной охраны территориальных отделов Администрации Белозерского муниципального округа Курганской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», в целях определения единых подходов к оплате труда указанных категорий работников.

2. Условия оплаты труда работников включают размеры должностных окладов, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с перечнями видов выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии), а также должности (профессии), занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

4. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

5. Заработная плата (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с отраслевой системой оплаты труда, не может быть ниже заработной платы, выплачиваемой до введения отраслевой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

Раздел II. Основные условия оплаты труда.

Размеры должностных окладов работников

6. Должностной оклад работников приведен в таблице 1.

Таблица 1
(рубель)

Категория и должность работника	Должностной оклад
Пожарный	12406

7. Тарифные ставки работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, приведены в таблице 2.

Таблица 2
(рубель)

Категория работников	Размер тарифной ставки по группам								
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
водитель	-	-	-	-	-	11192	12298	13512	14855-17567

Наименования должностей, специальностей и трудовых функций работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, определяются локальными нормативными актами с учетом утвержденных профессиональных стандартов.

При отсутствии профессиональных стандартов тарификация работ и присвоение профессиональной квалификации работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, производятся по действующему Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих.

Конкретные размеры тарифных ставок по профессиям рабочих устанавливаются с учетом сложности выполняемой работы в зависимости от уровня квалификации (разряда) выполняемых работ, установленного профессиональными стандартами (Едиными тарифно-квалификационными справочниками работ и профессий рабочих).

Раздел III. Условия, размеры и порядок осуществления выплат компенсационного характера

8. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления работникам устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Работникам устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) в Курганской области применяется в размере 15 процентов к общей сумме начисленной заработной платы.

10. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, в ночное время и при выполнении работ в других условиях,

отклоняющихся от нормальных), устанавливаемые за фактическое время выполнения работ:

- за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра. Доплата производится в следующих размерах: из расчета 35 процентов часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время;

- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекающимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в установленном законодательством порядке;

- повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - не менее двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

11. Работникам производятся иные выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения обязанностей временно отсутствующего работника;

- доплата за руководство водителями — до 25 процентов должностного оклада.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а руководитель отменить поручение об ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

Раздел IV. Условия, размеры и порядок осуществления выплат стимулирующего характера

12. Выплаты стимулирующего характера работникам устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

К видам выплат стимулирующего характера относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах к должностному окладу работника, так и в абсолютном размере. Премии за выполнение особо важных и срочных работ рекомендуется выплачивать работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, устанавливаемые на постоянной основе:

- надбавка за особые условия труда (обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности, специальный режим работы, сложность, напряженность и особые условия труда), в том числе:

- пожарный - 30 процентов должностного оклада;
- водитель - 50 процентов должностного оклада.

- надбавка за присвоенную квалификационную категорию водителям автомобилей 2-го класса - 10 процентов, 1-го класса - 25 процентов должностного оклада.

Квалификационные категории «водитель автомобиля второго класса», «водитель автомобиля первого класса» могут быть присвоены водителям автомобилей, которые прошли подготовку или переподготовку по единым программам и имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств («В», «С», «D», «Е»).

Квалификационная категория «водитель автомобиля первого класса» может быть присвоена водителю автомобиля, имеющему квалификационную категорию «водитель автомобиля второго класса» не менее двух лет.

Квалификационная категория «водитель автомобиля второго класса» присваивается водителю автомобиля, имеющему водительский стаж не менее трех лет.

Конкретные показатели стимулирования работников устанавливаются коллективными договорами, трудовыми соглашениями, локальными нормативными актами.

13. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

Ежемесячная процентная надбавка за выслугу лет (далее - процентная надбавка) выплачивается к должностным окладам заработной платы работников в следующих размерах при выслуге лет:

- от 1 года до 3 лет - 5 процентов;
- от 3 лет до 5 лет - 10 процентов;
- от 5 лет до 10 лет - 15 процентов;
- от 10 лет до 15 лет - 20 процентов;
- свыше 15 лет - 30 процентов.

14. Премияльные выплаты по итогам работы:

1) выплата премии за определенный период (месяц, квартал, иной период текущего года).

Порядок и условия премирования (периодичность выплаты премии, показатели премирования, условия, при которых работникам могут быть снижены размеры премий или работники могут быть лишены премии полностью) устанавливаются положениями о премировании.

Конкретные размеры премий работников определяются в соответствии с личным вкладом каждого работника в выполнение задач, в пределах средств, предусматриваемых на эти цели фондом оплаты труда;

2) единовременное денежное вознаграждение (премия) за добросовестное выполнение должностных (трудовых) обязанностей по итогам календарного года (далее - годовая премия) в размере 2-х должностных окладов.

Годовая премия выплачивается в целях обеспечения материальной заинтересованности работников в своевременном и качественном выполнении своих должностных (трудовых) обязанностей, повышении ответственности за порученный участок работы.

Право на получение годовой премии имеют все работники, содержащиеся по утвержденным штатным расписаниям (штатам), в том числе принятые на работу на условиях совместительства.

Годовая премия выплачивается работнику в размере двух должностных окладов, фактически установленных ему по занимаемой должности (профессии) на 1 декабря календарного года, за который производится выплата годовой премии.

Работникам, проработавшим неполный календарный год, годовая премия выплачивается пропорционально отработанному времени в году. При этом размер годовой премии исчисляется путем деления полной суммы годовой премии за год на количество календарных дней в этом году и умножения на количество календарных дней периода работы в этом же году.

Работникам, принятым на работу на условиях совместительства, а также работающим неполное рабочее время, размер годовой премии устанавливается исходя из должностных окладов, исчисленных пропорционально отработанному рабочему времени, за которое выплачивается премия.

Годовая премия выплачивается в течение первого квартала года, следующего за истекшим календарным годом.

По решению руководителя учреждения выплата годовой премии может производиться в декабре календарного года, за который она выплачивается.

Годовая премия выплачивается работникам на основании распоряжения (приказа).

Руководитель учреждения имеет право лишать работников годовой премий за ненадлежащее исполнение должностных (трудовых) обязанностей в случаях, предусмотренных коллективными договорами.

Лишение годовой премии оформляется с обязательным указанием причины.

Годовая премия не выплачивается работникам:

- заключившим трудовой договор на срок до двух месяцев;
- выполняющим работу на условиях почасовой оплаты;
- находящимся в отпуске по уходу за ребенком.

15. Работникам могут производиться иные выплаты стимулирующего характера, установленные законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курганской области, на основании распоряжения руководителя учреждения или иным представительным органом.

Раздел V. Другие вопросы оплаты труда

16. Фонд оплаты труда работников формируется в расчете на штатную численность работников, в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделяемых на оплату труда.

17. Годовой фонд оплаты труда работников формируется исходя из объема денежных средств, направляемых на выплаты:

- 1) должностных окладов - в размере 12 должностных окладов;
- 2) выплат компенсационного характера;
- 3) выплат стимулирующего характера.

18. Фонд оплаты труда работников подлежит перерасчету и корректировке в случаях:

- увеличения (индексации) должностных окладов;
- изменения штатов (штатных расписаний, перечней);
- существенных изменений условий оплаты труда;
- принятия главным распорядителем средств решения о выделении дополнительных лимитов бюджетных обязательств на единовременные выплаты стимулирующего характера;
- принятия решения о выделении дополнительных лимитов бюджетных обязательств на выплаты компенсационного характера;
- установления повышающего коэффициента к фонду оплаты труда.

19. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Условия выплаты материальной помощи и ее конкретные размеры устанавливаются локальными нормативными актами.

Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимается на основании письменного заявления работника.

Управляющий делами,

начальник управления делами
Евдокимова

Л.В.